

Số: 186 /KH-ĐHSPKTND

Ninh Bình, ngày 17 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc mở các lớp bồi dưỡng Ứng dụng công nghệ thông tin đạt chuẩn đầu ra trình độ đại học – phần 2, đợt 3 năm 2025

Thực hiện Kế hoạch năm 2025, Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng Ứng dụng công nghệ thông tin đạt chuẩn đầu ra trình độ đại học (Phần 2), đợt 3 năm 2025 như sau:

1. Đối tượng: Sinh viên các lớp đại học khóa 17; liên thông đại học khóa 18 và sinh viên đại học chậm tiến độ khóa học chưa đạt yêu cầu chuẩn đầu ra về tin học.

2. Thời gian học: Từ ngày 17 tháng 11 năm 2025 đến ngày 18 tháng 12 năm 2025, học vào các ngày trong tuần (05 buổi /01 tuần) hoặc buổi tối thứ bảy và chủ nhật.

3. Địa điểm học: Tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định.

4. Số lượng sinh viên: 30 sinh viên/01 lớp.

5. Kinh phí học, thi và lệ phí chứng nhận

5.1. Đối với sinh viên đại học chính quy

- Học phí: 750.000 đồng/sinh viên/đợt học
- Lệ phí thi: 300.000 đồng/sinh viên/đợt thi
- Lệ phí chứng nhận: 50.000 đ/CN

5.2. Đối với sinh viên liên thông đại học chính quy

- Học phí: 500.000 đồng/sinh viên/đợt học
- Lệ phí thi: 250.000 đồng/sinh viên/đợt thi.
- Lệ phí chứng nhận: 50.000 đ/CN

6. Hồ sơ đăng ký

- Đơn đăng ký học và thi (theo mẫu); 02 ảnh 3x4; bản phô tô giấy khai sinh.
- Thời gian nộp hồ sơ đăng ký học: Từ ngày 22/10/2025 đến ngày 31/10/2025 tại Phòng Đào tạo (Nhà A3-P108).
- Thời gian nộp học phí, lệ phí thi và chứng nhận: Từ ngày 22/10/2025 đến ngày 31/10/2025 tại Phòng Kế toán – Tài chính (Nhà A3-P101).



7. Tổ chức thực hiện

TT	Đơn vị	Nội dung công việc	Hạn hoàn thành	Ghi chú
1	Phòng Đào tạo	Thông báo mở lớp	21/10/2025	
2	Phòng Đào tạo	Tổ chức đăng ký và tiếp nhận đăng ký học	22/10/2025-31/10/2025	
3	Phòng Đào tạo Phòng KT-TC	Thu tiền học phí và lệ phí thi	22/10/2025-31/10/2025	
4	Phòng Đào tạo	Trình quyết định thành lập lớp	Trước ngày 17/11/2025	
5	Phòng Đào tạo, Khoa CNTT	Phân công giảng viên, lập Kế hoạch giảng dạy	Trước ngày 17/11/2025	
6	Phòng Đào tạo	Soạn thảo Hợp đồng giảng dạy	Tháng 11/2025	
7	Phòng Đào tạo	Quản lý quá trình tổ chức thực hiện và giảng dạy	Theo thời khóa biểu	
8	Khoa CNTT	Chuẩn bị chương trình, đề cương bài giảng, tổ chức giảng dạy	Theo thời khóa biểu	
9	Trung tâm Thực hành	Đóng, mở cửa phòng máy	Theo thời khóa biểu	
10	Hội đồng thi	Tổ chức thi	Theo Kế hoạch thi	
11	Phòng Đào tạo	Tổng hợp kết quả thi, soạn thảo QĐ công nhận kết quả thi	Tháng 12 năm 2025	
12	Phòng Đào tạo, Phòng KT-TC	Làm thủ tục thanh toán, Thanh lý Hợp đồng giảng dạy	Tháng 12 năm 2025	

Yêu cầu các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh thì Trưởng đơn vị kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu (qua Phòng Đào tạo) để xem xét giải quyết./. *ch*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/d);
- Phòng: KT-TC, TTTH;
- Các khoa;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Mạnh Tiến