

Số: 64/KH-ĐHSPKTND

Nam Định, ngày 28 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quy định về công khai trong hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quy định về công khai trong hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định theo Quyết định số 273/QĐ - ĐHSPKTND ngày 11/4/2025;

Nhà trường xây dựng kế hoạch về công khai trong hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định, cụ thể như sau:

I. Mục đích

Minh bạch các thông tin có liên quan của Trường để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, người học, gia đình người học và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của Nhà trường.

II. Yêu cầu

Các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan được phân công phải có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt, đúng tiến độ công việc được phân công.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Từ ngày 10/6 đến 20/6/2026

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường giao phòng KH - HTQT&ĐBCL phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện các công việc, cụ thể như sau:

STT	Nội dung công khai	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Thông tin chung (Theo Điều 4 Quy định về công khai trong hoạt động của Trường theo Quyết định số 273/QĐ - ĐHSPKTND ngày 11/4/2025)	Phòng TC - HC		10/6/2026

STT	Nội dung công khai	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.	Đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý và nhân viên (Mẫu 1)	Phòng TC - HC		10/6/2026
3.	Cơ sở vật chất (Mẫu 2)	Phòng QT-TB	- Phòng Đào tạo - Phòng CTSV - Trung tâm TH	10/6/2026
4.	Kiểm định chất lượng giáo dục (Mẫu 3)	Phòng KH - HTQT&ĐBCL	Phòng Đào tạo	10/6/2026
5.	Kết quả tuyển sinh và đào tạo (Mẫu 4)	- Phòng Đào tạo - Phòng KH - HTQT&ĐBCL	- Phòng CTSV - Ban tuyển sinh	10/6/2026
6.	Hoạt động khoa học và công nghệ (Mẫu 5)	Phòng KH - HTQT&ĐBCL	Các khoa	10/6/2026
7.	Tài chính (Mẫu 6)	Phòng KT-TC		10/6/2026
8.	Báo cáo thường niên (Phụ lục)	Phòng KH - HTQT&ĐBCL		20/6/2026

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, Trưởng đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Ban Giám hiệu (qua phòng KH-HTQT&ĐBCL) để xem xét, giải quyết. /s/ 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Các phòng: TC-HC, ĐT, QT-TB, CTSV, KT-TC;
- Các khoa
- Ban tuyển sinh;
- Trung tâm Thực hành;
- Ban biên tập website;
- Lưu: VT, KH-HTQT&ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Mạnh Tiến