

Số: 192/KH-ĐHSPKTNĐ

Ninh Bình, ngày 29 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội thi “NUTE Innovation 2025 – Hội thi Đổi mới sáng tạo sinh viên”

Căn cứ vào các báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2024-2025; căn cứ Biên bản số 25/BB-ĐHSPKTNĐ ngày 21/5/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định xây dựng kế hoạch Tổ chức hội thi “NUTE Innovation 2025 – Hội thi Đổi mới sáng tạo sinh viên” như sau:

1. Mục đích

- Nhằm thúc đẩy sự sáng tạo và khơi dậy niềm đam mê nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên, sinh viên trong Nhà trường.
- Đẩy mạnh công tác truyền thông về khởi nghiệp nhằm nâng cao nhận thức của sinh viên về đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp.
- Kết nối giữa Nhà trường và doanh nghiệp trong quá trình đào tạo và nghiên cứu áp dụng khoa học vào thực tiễn.
- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

2. Điều kiện tham gia

- Sinh viên đang học tập tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định.
- Ý tưởng/dự án/mô hình/sản phẩm/đề tài nghiên cứu (sau đây gọi tắt là dự án) tham gia được phát triển từ các **đề tài nghiên cứu khoa học đã có quyết định công nhận hoàn thành năm học 2024-2025 được xếp từ loại Tốt trở lên** (khuyến khích các đề tài còn lại tham gia tại khu vực trung bày).
- Mỗi sinh viên có thể tham gia nhiều dự án nhưng chỉ được chịu trách nhiệm chính 01 dự án tham gia Hội thi.

3. Thời gian tổ chức hội thi

- Đăng ký tham gia: 29/10 – 04/11/2025
- Vòng xét tuyển: 05/11 – 8/11/2025
- Chung kết (dự kiến): 18/11/2025

4. Tổ chức thực hiện

Nhà trường giao phòng Khoa học - Hợp tác quốc tế và Đảm bảo chất lượng (KH-HTQT&ĐBCL) phối hợp với các Khoa, các đơn vị, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên triển khai thực hiện các công việc, cụ thể như sau:



TT	Đơn vị chủ trì/ Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Phòng KH-HTQT&ĐBCL		
	- Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch đến các đơn vị trong Trường.	Các Khoa, các đơn vị	28/10/2025
	- Tổng hợp danh sách các đội tham gia dự thi gửi Ban tổ chức.		05/11/2025
	- Thành lập Ban giám khảo (BGK) chấm điểm Vòng tìm kiếm ý tưởng phát triển dự án và Vòng chung kết Hội thi.		Trước hội thi
	- Chủ động phối hợp với các đơn vị trong việc tìm kiếm đối tác và nhà tài trợ.		
	- Hợp Ban Tổ chức - Ban Giám khảo - Ban Hỗ trợ để thống nhất nội dung, quy trình chấm điểm.		
	- Chuẩn bị Giấy chứng nhận cho các sinh viên tham gia có thành tích cao.		Trước hội thi
	- Đề xuất tính giờ phục vụ cộng đồng/nghiên cứu khoa học cho các cán bộ, giảng viên tham gia hướng dẫn sinh viên.		Sau hội thi
2	Các Khoa	Phòng KT - TC	Sau hội thi
	- Tổng hợp dự toán kinh phí (tổ chức, giải thưởng,...) trình Ban Giám hiệu phê duyệt.		
	- Phối hợp thanh quyết toán kinh phí.		
	Các Khoa		
	- Đăng ký đội tham gia, gửi hồ sơ về phòng KH-HTQT&ĐBCL gồm: Phiếu đăng ký (theo mẫu - bắt buộc), Đề cương (nếu có bổ sung); - Bảng tổng hợp các đội tham gia hội thi (theo mẫu). - Cử cán bộ, giảng viên hướng dẫn nhóm sinh viên tham gia hội thi. - Dự trù kinh phí (nếu có), gửi về phòng KH-HTQT&ĐBCL. - Phối hợp với các đơn vị tìm đối tác và các nhà tài trợ.	Phòng KH- HTQT& ĐBCL	29/10/2025
3	Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên		04/11/2025
	- Xây dựng kịch bản tổng thể buổi chung kết (thời gian, nội dung, người dẫn chương trình, tiết mục xen kẽ,...).		Trước hội thi
	- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận: hậu cần, kỹ thuật, truyền thông, đón tiếp, MC, hoa, quà lưu niệm,...		
	- Chuẩn bị danh sách khách mời, thư mời và xác nhận sự tham dự.		
	- Huy động sinh viên tham dự cổ vũ các vòng thi		
	- Phối hợp chuẩn bị hội trường: phong nền, banner, standee, bàn giám khảo, khu vực trưng bày sản phẩm, âm thanh, ánh sáng,....		
	- Phân công người điều phối thời gian, hỗ trợ thí sinh lên sân khấu.		



TT	Đơn vị chủ trì/ Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	- Đăng bài truyền thông giới thiệu chung kết, poster, infographic,...		
	- Dự trù kinh phí (nếu có), gửi về phòng KH-HTQT&ĐBCL.		
4	Phòng Đào tạo		
	Sắp xếp giờ giảng dạy, học tập cho giảng viên và sinh viên tham gia hội thi.	Các Khoa	Trong hội thi
5	Trung tâm Thực hành		
	- Triển khai hoạt động tìm kiếm đối tác, doanh nghiệp và nhà tài trợ hội thi.		
	- Phối hợp với các khoa cung cấp trang thiết bị (theo đề nghị của khoa) để phục vụ trưng bày sản phẩm trong hội thi.	Các Khoa	Trong hội thi
6	Phòng Công tác sinh viên		
	- Phối hợp huy động sinh viên tham dự cổ vũ các vòng thi		
	- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tìm các nhà tài trợ	Các Khoa, Các đơn vị	Trong hội thi
	- Cử cán bộ hỗ trợ hội thi, xét cộng điểm rèn luyện cho sinh viên tham gia có thành tích cao.		
7	Phòng Quản trị - Thiết bị		
	Phối hợp sắp xếp phòng, sân khấu; cung cấp hệ thống điện trong quá trình hội thi có trưng bày sản phẩm.	Các Khoa, Các đơn vị	Vòng chung kết
8	Ban Tuyển sinh		
	- Chuẩn bị thông tin, hình ảnh giới thiệu về Hội thi	Các Khoa, Các đơn vị	Trong hội thi
	- Cử người chụp ảnh, đăng bài về sự kiện		
9	Phòng Kế toán - Tài chính		
	Phối hợp thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho Hội thi (nếu có).	Phòng KH-HTQT&ĐBCL	Sau hội thi

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Ban Giám hiệu (qua phòng KH-HTQT&ĐBCL, đ/c Hoàng Thị Diệu tiếp nhận) để xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị;
- Các Khoa;
- Lưu: VT, P.KH-HTQT&ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Mạnh Tiên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG THAM GIA
Hội thi “NUTE Innovation 2025 – Hội thi Đổi mới sáng tạo sinh viên”
(Dành cho cá nhân, nhóm cá nhân)

Kính gửi: Ban tổ chức Cuộc thi
“NUTE Innovation 2025 – Hội thi Đổi mới sáng tạo sinh viên”

I. Tên ý tưởng/dự án/mô hình/sản phẩm/đề tài nghiên cứu

.....

.....

II. Các thành viên tham dự án

STT	Họ và tên sinh viên	Lớp	Khoa	Ghi chú
				Trưởng nhóm
				Thành viên

III. Người hướng dẫn

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Ghi chú

IV. Giới thiệu tổng quan

.....

.....

V. Những kết quả, lợi ích về kinh tế, xã hội

.....

.....

VI. Định hướng phát triển

.....

.....

III. Hồ sơ kèm theo Phiếu đăng ký dự thi, gồm

1. Đề cương ý tưởng/dự án ☐

2. Sản phẩm, mô hình, bản vẽ, phim, ảnh, tài liệu,... kèm theo (nếu có) ☐

Cam đoan của người dự thi về những điểm ghi trong hồ sơ dự thi là đúng sự thật.

Ninh Bình, ngày..... tháng..... năm.....

KHOA....
(Ký và ghi rõ họ, tên)

GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN
(Ký và ghi rõ họ, tên)

TRƯỞNG NHÓM
(Ký và ghi rõ họ, tên)



**BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH Ý TƯỞNG/DỰ ÁN/MÔ HÌNH/SẢN PHẨM/ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU THAM GIA HỘI THI
“NUTE INNOVATION 2025 – HỘI THI ĐỔI MỚI SÁNG TẠO SINH VIÊN”**

TT	Người hướng dẫn	Tên đề tài	Nhóm sinh viên thực hiện	Lớp	Giới thiệu tóm tắt đề tài	Tham gia báo cáo	Tham gia trưng bày	Xếp loại đề tài NCKH
1	Hoàng Văn A	Nghiên cứu ảnh hưởng của các thông số	Trần Đình A – Trưởng nhóm Trịnh Đình B – Thành viên	ĐK- CTM16 ĐK- CTM18		x	x	Tốt
...								
	Hoàng Văn B	Nghiên cứu ảnh hưởng của các thông số	Trần Đình C – Trưởng nhóm Trịnh Đình D – Thành viên	ĐK- CTM16 ĐK- CTM18			x	Khá
...								

Ninh Bình, ngày tháng năm.....

KHOA.....

