

Số: 23 /TB-ĐHSPKTND

Nam Định, ngày 16 tháng 01 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức học tập chuyên đề Kỹ năng mềm khóa 20

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-ĐHSPKTND ngày 11 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định về việc mở các lớp Kỹ năng mềm khóa 20, năm học 2023 - 2024, chuyên đề Kỹ năng mềm khóa 20 được tổ chức cho sinh viên các lớp Đại học khóa 15 và sinh viên chưa hoàn thành chương trình Kỹ năng mềm theo tiến độ như sau:

#### 1. Chương trình học tập và tổ chức lớp

- Chương trình học tập: gồm 3 tín chỉ (về các kỹ năng quản lý bản thân, làm việc nhóm, trả lời phỏng vấn khi xin việc, đàm phán, thuyết trình).
- Tổ chức lớp: Từ 30 ÷ 35 SV/lớp.

#### 2. Thời gian thực hiện

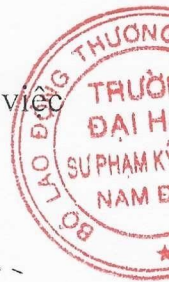
- Đợt 1: Các lớp ĐHSP-K15 (93 SV) từ ngày 04/03/2024 đến ngày 11/5/2024
- Đợt 2: Các lớp ĐHKT-K15 (155 SV) từ ngày 22/04/2024 đến ngày 06/7/2024
- Thời khóa biểu học tập: được bố trí từ 13h30' ÷ 17h10'
  - + Đợt 1 học vào thứ 3, thứ 5, thứ 7 trong tuần
  - + Đợt 2 học vào thứ 2, thứ 4, thứ 6 trong tuần

#### 3. Thu học phí

- Mức học phí 01 SV: 3 tín chỉ x 430.000 đ/tín chỉ = 1.290.000 đ
- Lệ phí chứng chỉ: 50.000đ/1 chứng chỉ
- Thời gian thu học phí và lệ phí: + Đợt 1 từ 26/02/2024 đến hết ngày 01/3/2024  
+ Đợt 2 từ 15/04/2024 đến hết ngày 19/4/2024
- Hình thức thu: Sinh viên chuyển khoản học phí và lệ phí qua tài khoản ngân hàng của nhà trường
  - Tên tài khoản: Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định
  - Số tài khoản: 128000086021
  - Mở tại: Ngân hàng TMCP công thương Việt Nam chi nhánh Bắc Nam Định (VIETINBANK)

Nội dung chuyển tiền ghi như sau: Mã sinh viên\_KNM\_20

(Ví dụ: 20D1080xxx KNM 20)



#### 4. Hình thức cấp hoá đơn

Sau khi chuyển tiền học phí vào tài khoản ngân hàng của Nhà trường, trong thời gian từ 5 - 7 ngày, sinh viên liên hệ với cố vấn học tập để nhận hoá đơn điện tử từ phòng Kế toán - Tài chính. Nếu qua thời gian trên mà sinh viên chưa nhận được hoá đơn điện tử thì liên hệ trực tiếp với phòng Kế toán - Tài chính để kiểm tra, đối chiếu.

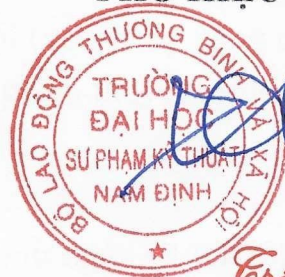
Thời gian kiểm tra đối chiếu trong vòng 5 ngày kể từ ngày sinh viên đóng học phí. Nhà trường sẽ không giải quyết trong trường hợp sinh viên chuyển thiếu hoặc sai thông tin nhưng không liên hệ với phòng Kế toán - Tài chính trong thời gian quy định trên.

Yêu cầu các đơn vị liên quan, sinh viên các lớp đại học khóa 15 và những sinh viên còn nợ chứng chỉ Kỹ năng mềm thực hiện Thông báo này./. *dw*

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Khoa Sư phạm Kỹ thuật;
- Phòng Kế toán-Tài chính;
- CBQL các lớp đại học khóa 15;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*Trần Xuân Chánh*