

Số: 06.../KH-ĐHSPKTND

Nam Định, ngày 11 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc mở các lớp Kỹ năng mềm khóa 20 năm học 2023 - 2024

Thực hiện chuẩn đầu ra trình độ đại học, Ban Giám hiệu ban hành Kế hoạch giảng dạy chuyên đề Kỹ năng mềm khóa 20 năm học 2023 - 2024, như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Đối tượng:** Sinh viên các lớp đại học khóa 15 (248 SV) và sinh viên các lớp Đại học chưa được công nhận tốt nghiệp theo đúng tiến độ.
- Thời gian học:** Đợt 1 các lớp ĐHSP-K15 (93 SV) học từ ngày 04/03/2024 đến 11/5/2024
Đợt 2 các lớp ĐHKT-K15 (155 SV) học từ ngày 22/04/2024 đến 06/7/2024
- Địa điểm học:** Tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định.
- Số lượng sinh viên mỗi lớp:** Từ 30 ÷ 35 sinh viên.
- Học phí**

- Học phí: 3 tín chỉ x 430.000 đ/TC = 1.290.000 đ

- Lệ phí chứng chỉ: 50.000 đ/CC

- Thời gian thu học phí và lệ phí: Đợt 1: Từ 26/02/2023 đến 01/03/2024

Đợt 2: Từ 15/04/2023 đến 19/04/2024

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

TT	Đơn vị	Nội dung công việc	Hạn hoàn thành	Ghi chú
1	Phòng Đào tạo	Thông báo mở lớp.	15/01/2024	
2	Phòng Đào tạo	Tổ chức đăng ký và tiếp nhận đăng ký học.	22/01/2024	
3	Phòng Đào tạo	Lập danh sách thu tiền học phí, lệ phí.	29/01/2024	
4	Phòng Đào tạo	Soạn thảo Quyết định thành lập lớp.	30/01/2024	
5	Khoa SPKT	Phân công giảng viên giảng dạy hoặc mời chuyên gia.	30/01/2024	
6	Khoa SPKT, Phòng Đào tạo	Lập thời khóa biểu học tập.	22/02/2024	
7	Phòng KT-TC	Thu tiền học phí và lệ phí.	Đợt 1: 01/03/2024 Đợt 2: 19/04/2024	

8	Phòng Đào tạo, Phòng KT-TC	Soạn thảo dự toán kinh phí.	26/02/2024	
9	Phòng Đào tạo	Soạn thảo Hợp đồng giảng dạy.	28/02/2024	
10	Phòng Đào tạo	Quản lý quá trình tổ chức thực hiện và giảng dạy.	Theo thời khóa biểu	
11	Khoa SPKT	Chuẩn bị chương trình, đề cương bài giảng.	Theo thời khóa biểu	
12	Khoa SPKT	Chuẩn bị phương tiện dạy học (máy tính, máy chiếu, các đoạn video...).	Theo thời khóa biểu	
13	Phòng QT-TB	Đóng, mở phòng học.	Theo thời khóa biểu	
14	Khoa SPKT	Ra đề thi, coi thi và đánh giá kết quả học tập.	Theo thời khóa biểu	
15	Phòng Đào tạo	Tổng hợp kết quả đánh giá và Soạn thảo quyết định công nhận tốt nghiệp.	10/7/2024	
16	Phòng Đào tạo	In ấn chứng chỉ.	16/7/2024	
17	Phòng Đào tạo	Cấp phát chứng chỉ.	24/7/2024	
18	Phòng Đào tạo, Phòng KT-TC	Làm thủ tục thanh toán.	29/7/2024	

Yêu cầu các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh thì Trưởng đơn vị kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu (qua phòng Đào tạo) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Khoa Sư phạm Kỹ thuật;
- Phòng: KT-TC, QT-TB;
- Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng;
- Lưu: VT, ĐT.

K. HIỆU TRƯỞNG

