

Số: 35..... /KH-ĐHSPKTND

Nam Định, ngày 06 tháng 04 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thanh tra năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/05/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4802/BGDĐT-TTr ngày 27/09/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 đối với các cơ sở đào tạo;

Căn cứ Công văn số 4294/LĐTĐBXH-TCCB ngày 28/10/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc triển khai văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 06/2007/QĐ-BLĐTBXH ngày 22 tháng 3 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế phân cấp quản lý viên chức trong các đơn vị thuộc Bộ;

Căn cứ Quyết định số 505/QĐ-BLĐTBXH ngày 09 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định;

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy năm học 2022 - 2023 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định;

Nhà trường xây dựng kế hoạch thanh tra năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động thanh tra của Nhà trường nhằm phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của trường; phát hiện



và lợi ích hợp pháp của các tổ chức và cá nhân trong Nhà trường; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực đào tạo.

2. Yêu cầu

Hoạt động thanh tra phải tuân theo pháp luật; bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

Tăng cường thanh tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục. Tổ chức thanh tra việc thực hiện tự đánh giá và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; việc thực hiện tự chủ theo Luật Giáo dục Đại học; hoạt động tuyển sinh, quản lý đào tạo, liên kết đào tạo, nghiên cứu khoa học, việc tổ chức dạy và thi, cấp chứng chỉ, chứng nhận tin học, ngoại ngữ, việc quản lý in phôi, cấp phát văn bằng chứng chỉ; công nhận tốt nghiệp các hệ đào tạo; vấn đề an toàn trường học, đạo đức lối sống của người học, cán bộ, giảng viên. Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Tổ chức thực hiện các văn bản về chỉ đạo thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

Thực hiện Luật Khiếu nại, Luật tố cáo, Luật Phòng chống Tham nhũng năm 2018, Luật Giáo dục Đại học 2018, Luật Giáo dục 2019; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP; Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung ương; tiếp tục quán triệt và thực hiện Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ giáo dục quy định về tổ chức hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp; chỉ thị số 10/CT-TTg năm 2019, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo.

2.2. Xây dựng kế hoạch thanh tra và hoạt động thanh tra

Thực hiện việc xây dựng, phê duyệt kế hoạch thanh tra theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ Quy

định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kiểm tra; Hướng dẫn số 4802/BGDĐT-TTr ngày 27/9/2022 của Bộ GDĐT về thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2022-2023, nhà trường tập trung thanh tra vào một số nội dung sau:

- *Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục*: Thanh tra việc xây dựng và triển khai thực hiện công tác đảm bảo chất lượng của Nhà trường và các đơn vị trong năm 2023;

- *Công tác tổ chức và quản lý đào tạo*: Thanh tra việc thực hiện quy chế, quy định, kế hoạch, chương trình đào tạo của các hệ đào tạo, các hình thức đào tạo theo văn bản quy định hiện hành; việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo; việc quản lý văn bằng chứng chỉ; rà soát kết quả thực hiện định mức giảng dạy trong năm học của giảng viên; thực hiện hồ sơ chuyên môn, nền nếp dạy và học, các hoạt động chuyên môn của khoa, bộ môn, trung tâm...

- *Công tác thi*: Thanh tra thi kết thúc học phần, thi và cấp chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin, chứng chỉ Ngoại ngữ theo quy định;

- *Công tác quản lý khoa học và công nghệ*: Thanh tra việc xây dựng kế hoạch, triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, giảng viên trong Trường; việc thực hiện định mức nghiên cứu khoa học của giảng viên;

- *Thanh tra hành chính*: Việc sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất của các đơn vị trong Nhà trường; việc thực hiện chế độ chính sách thi đua khen thưởng, kỉ luật các bộ công chức, viên chức, người lao động và người học; việc thực hiện công tác giáo dục tư tưởng chính trị, tuyên truyền và phổ biến giáo dục pháp luật trong Nhà trường.

(Nội dung chi tiết có phụ lục kèm theo)

2.3. Công tác xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giúp hiệu trưởng tiếp nhận, phân loại, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc xử lý đơn khiếu nại tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

2.4. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra

Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng giúp Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý về thanh tra của cơ quan nhà nước hoặc của Hiệu trưởng Nhà trường theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định về thực hiện kết luận thanh tra.

2.5. Công tác phòng, chống tham nhũng

Tiếp tục triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong Nhà trường theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục Đại học năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 1/7/2018 về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập và các văn bản liên quan.

Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính Phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 4145/BGDĐT-TTr ngày 24/8/2016 về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng Nhà trường

- Tổ chức thanh tra nội bộ và chỉ đạo hoạt động thanh tra nội bộ của Trường theo đúng quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT.

- Phê duyệt kế hoạch thanh tra nội bộ Nhà trường năm 2023, bố trí kinh phí và cơ sở vật chất, đảm bảo điều kiện cho công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng theo đúng quy định của Nhà nước.

2. Phòng Thanh tra- Đảm bảo chất lượng

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thanh tra và thành lập đoàn thanh tra/tổ thanh tra khi cần thiết, tổ chức thực hiện chương trình thanh tra theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng giải quyết các đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền giải quyết của Nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra đột xuất khi được Hiệu trưởng giao; hoàn thành báo cáo về công tác thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định.

3. Các đơn vị, cá nhân trong Nhà trường

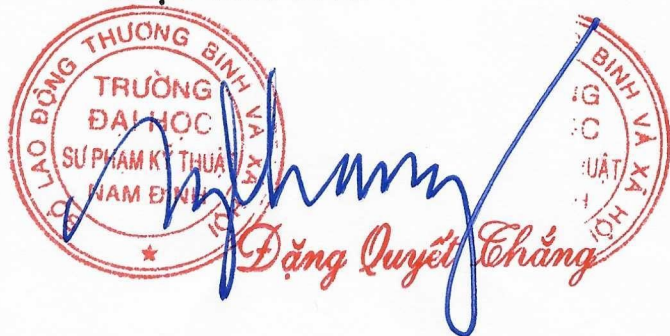
Trường các đơn vị trong Nhà trường có trách nhiệm triển khai nội dung kế hoạch này đến cán bộ giảng viên và nhân viên trong đơn vị và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

Trên đây là kế hoạch thanh tra nội bộ năm 2023 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc đề nghị các cá nhân phản ánh kịp thời qua phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, Phòng TTr-ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



PHỤ LỤC KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THANH TRA NĂM HỌC 2022- 2023

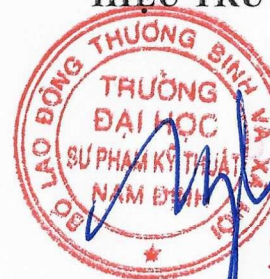
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 35...../KH-ĐHSPKTNĐ ngày 06/4... 2023)

TT	Nội dung thanh tra	Đối tượng thanh tra	Thời hạn thanh tra	Phạm vi thanh tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Thực hiện nền nếp giảng dạy, học tập của cán bộ giảng dạy và sinh viên (CBGD - SV);	Các Khoa, các đơn vị phụ trách đào tạo - bồi dưỡng và CDBGD			Trong cả năm học	Phòng TTr - ĐBCL	Phòng Đào tạo	
2	Thực hiện quy chế thi, kiểm tra.	Các Khoa, các đơn vị phụ trách đào tạo - bồi dưỡng và CDBGD			Trong cả năm học	Phòng TTr - ĐBCL	Phòng Đào tạo	
4	Công tác cấp phát và quản lý các loại văn bằng	Phòng Đào tạo	30 ngày		Tháng 12/2022	Phòng TTr - ĐBCL		
5	Công tác lưu trữ, quản lý hồ sơ nhập học năm học 2022-2023.	Phòng Công tác sinh viên	30 ngày		Tháng 01-02/2023	Phòng TTr - ĐBCL	Phòng TC -HC	
6	Công tác tổ chức, thực hiện triển khai quy định, quy chế tuyển sinh.	Ban Tuyển sinh	30 ngày		Tháng 03-04/2023	Phòng TTr - ĐBCL	Phòng Đào tạo	



TT	Nội dung thanh tra	Đối tượng thanh tra	Thời hạn thanh tra	Phạm vi thanh tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
7	Công tác thực hiện kế hoạch giảng dạy, hồ sơ, chương trình đào tạo của các Khoa, các đơn vị phụ trách đào tạo - bồi dưỡng và hồ sơ giảng dạy của cán bộ giảng dạy	Các Khoa, các đơn vị phụ trách đào tạo - bồi dưỡng và CBGD	30 ngày		Tháng 06-07/2023	Phòng TTr - ĐBCL	Phòng Đào tạo	
8	Thanh tra đột xuất	Đơn vị, cá nhân liên quan		Theo vụ việc	Theo vụ việc	Phòng Ttr - ĐBCL		

HIỆU TRƯỞNG



Dặng Quyết Chàng

