

BỘ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM KỸ THUẬT NAM ĐỊNH
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 34 /KH-ĐHSPKTND

Nam Định, ngày 06 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thanh tra năm 2023

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Công văn số 4359/BGDĐT-TTr ngày 24/09/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra nội bộ năm học 2018-2019 đối với CSGDDH, trường SP;

Căn cứ Quyết định số 06/2007/QĐ-BLĐTBXH ngày 22 tháng 3 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế phân cấp quản lý viên chức trong các đơn vị thuộc Bộ;

Căn cứ Quyết định số 505/QĐ-BLĐTBXH ngày 09 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định;

Căn cứ Kế hoạch số 06 - KH-ĐHSPKTND, ngày 10/2/2023 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định về Kế hoạch công tác năm 2023;

Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động thanh tra của Nhà trường nhằm phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của trường; phát hiện các sơ hở trong cơ chế, chính sách và công tác quản lý, điều hành để Nhà trường có các biện pháp điều chỉnh, khắc phục; phát huy các nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý đồng thời bảo vệ lợi ích Nhà nước, quyền

các sơ hở trong cơ chế, chính sách và công tác quản lý, điều hành để Nhà trường có các biện pháp điều chỉnh, khắc phục; phát huy các nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý đồng thời bảo vệ lợi ích Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của các tổ chức và cá nhân trong Nhà trường; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực đào tạo.

2. Yêu cầu

Hoạt động thanh tra phải tuân theo pháp luật; bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

Tăng cường thanh tra, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về giáo dục. Tổ chức thanh tra việc thực hiện tự đánh giá và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; việc thực hiện tự chủ theo Luật Giáo dục Đại học. Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng.

Kiên toàn tổ chức thanh tra nội bộ, công tác viên thanh tra trong trường, tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1084/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc tăng cường thanh tra giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học; Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Xây dựng kế hoạch thanh tra và hoạt động thanh tra

Thực hiện việc xây dựng, phê duyệt kế hoạch thanh tra theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ Quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kiểm tra; Hướng dẫn số 4802/BGDĐT-TTr ngày 27/9/2022 của Bộ GDĐT về thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 đối với các cơ sở giáo dục, nhà trường tập trung thanh tra vào một số nội dung.

(Nội dung chi tiết có phụ lục kèm theo)

2.2. Công tác xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

Phòng Thanh tra- Đảm bảo chất lượng giúp hiệu trưởng tiếp nhận, phân loại, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc xử lý đơn khiếu nại tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

2.3. Công tác phòng, chống tham nhũng

Tiếp tục triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong Nhà trường theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục Đại học năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 1/7/2018 về việc quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập và các văn bản liên quan.

Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính Phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đào tạo theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 4145/BGDĐT-TTr ngày 24/8/2016 về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường

- Tổ chức thanh tra nội bộ và chỉ đạo hoạt động thanh tra nội bộ của Trường theo đúng quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT.

- Phê duyệt kế hoạch thanh tra năm học 2022-2023, bố trí kinh phí và cơ sở vật chất, đảm bảo điều kiện cho công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng theo đúng quy định của Nhà nước.

2. Phòng Thanh tra- Đảm bảo chất lượng

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thanh tra và thành lập đoàn thanh tra/ tổ thanh tra khi cần thiết, tổ chức thực hiện chương trình thanh tra theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng giải quyết các đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền giải quyết của Nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra đột xuất khi được Hiệu trưởng giao; hoàn thành báo cáo về công tác thanh tra, kiểm tra theo đúng quy định.

3. Các đơn vị, cá nhân trong Nhà trường

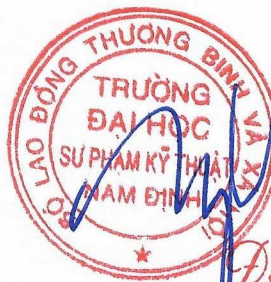
Trưởng các đơn vị trong Nhà trường có trách nhiệm triển khai nội dung kế hoạch này đến cán bộ giảng viên và nhân viên trong đơn vị và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

Trên đây là kế hoạch thanh tra năm học 2022-2023 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh kịp thời qua phòng Thanh tra – Đảm bảo chất lượng./.

Nơi nhận:

- Vụ Tổ chức cán bộ Bộ LĐTB&XH (để b/c);
- Thanh tra Bộ Giáo dục đào tạo (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, Phòng TTr-ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



Dặng Quyết Cường



PHỤ LỤC KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THANH TRA NỘI BỘ NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 54 /KH-ĐHSPKTND ngày 06/4/2023)

TT	Đối tượng thanh tra	Nội dung thanh tra	Thời hạn thanh tra	Phạm vi thanh tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Các Phòng, Trung tâm, CBVC và LDHĐ	Văn hóa công sở - ý thức kỷ luật lao động			Trong cả năm học	Phòng TTr - ĐBCL	Phòng TC -HC	
2	Phòng TC-HC	Công tác quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức, LDHĐ	30 ngày		Tháng 06-07/2023	Phòng TTr - ĐBCL	Phòng TC -HC	
3	Phòng Khoa học - HTQT	Công tác tổ chức, quản lý chương trình đào tạo; công tác triển khai các hoạt động NCKH	30 ngày		Tháng 08-09/2023	Phòng TTr - ĐBCL	Phòng KH-HTQT	
4	Trung tâm thực hành	Công tác quản lý, quy định, quy chế và hoạt động của Trung tâm thực hành	30 ngày		Tháng 11-12/2023	Phòng TTr - ĐBCL	TTTH	
5	Các Khoa, các đơn vị phụ trách đào tạo - bồi dưỡng và CBGD	Công tác thực hiện kế hoạch công tác năm (công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng...)	30 ngày		Tháng 09-10/2023	Phòng TTr - ĐBCL	Phòng Đào tạo	
6	Đơn vị, cá nhân liên quan	Thanh tra đột xuất		Theo vụ việc	Theo vụ việc	Phòng Ttr - ĐBCL		

HIỆU TRƯỞNG



Dặng Quyết Cường