

Số: 22/KH-ĐHSPKTND

Nam Định, ngày 27 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1792/QĐ-LĐTĐ ngày 22/11/2023 của Bộ Lao động - Thương Binh và Xã hội về việc Ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 của Bộ Lao động - Thương Binh và Xã hội.

Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 như sau:

#### A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### I. Mục đích

- Thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTCTC) với phương châm phòng ngừa là chính.

- Thực hiện có hiệu quả Luật phòng chống tham nhũng, các quy định của Nhà nước, Bộ Lao động - Thương Binh và Xã hội về công tác phòng chống tham nhũng, phòng ngừa, ngăn chặn và loại bỏ các cơ hội, điều kiện phát sinh tham nhũng; phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức trung thực, công tâm, liêm khiết và chuyên nghiệp; hoàn thiện các chuẩn mực đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức nhằm đáp ứng các yêu cầu, nhiệm vụ.

- Chủ động phòng ngừa, việc thực lợi chính sách, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi trên cơ sở xây dựng và hoàn thiện bộ máy tổ chức các đơn vị trong sạch, công khai, minh bạch và hoạt động hiệu quả. không để xảy ra tham nhũng, lãng phí, xử lý nghiêm minh, đúng pháp luật với tất cả các đối tượng vi phạm.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ viên chức Nhà trường đối với công tác đấu tranh PCTNTC, thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng trong đơn vị.

##### II. Yêu cầu

- Tăng cường công tác quán triệt và thực hiện nghiêm túc Luật PCTNTC và các văn bản hướng dẫn thi hành, cụ thể hóa các nhiệm vụ, biện pháp PCTNTC tới

toàn thể cán bộ, công nhân viên chức, lao động hợp đồng (CB,CNVC-LĐHĐ) và sinh viên (SV) trong Nhà trường.

- Thực hiện phòng, chống tham nhũng được tiến hành đồng bộ, gắn nhiệm vụ phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, bổ sung các văn bản, chính sách, chế độ, định mức, tiêu chuẩn và quy trình công tác, quy trình giải quyết công việc; tăng cường cải cách hành chính, đổi mới công tác quản lý nhằm nâng cao hiệu quả công tác PCTNTC.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện pháp luật về PCTNTC, việc thực hiện nhiệm vụ của CB,CNVC-LĐHĐ trong Nhà trường.

## **B. NỘI DUNG**

### **I. Các nhiệm vụ cụ thể**

#### ***1. Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng***

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản, quy định của Đảng, Nhà nước về công tác PCTNTC đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động và sinh viên, dưới nhiều hình thức, phù hợp với điều kiện của từng đơn vị trong toàn Trường; đặc biệt chú trọng quán triệt Hướng dẫn số 25-HD/BCDDTWW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo trung ương về PCTNTC; Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 về kiểm soát quyền lực và PCTNTC trong công tác cán bộ; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 về kiểm soát quyền lực và PCTNTC trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Hướng dẫn số 95-HD/BTGDĐUK ngày 19/2/2024 về tuyên truyền công tác PCTNTC của Ban Tuyên giáo Đảng ủy Khối các Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh Nam.

- Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về chống tham ô, lãng phí, quan liêu.

- Ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác PCTNTC.

- Tăng cường và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về PCTNTC phù hợp điều kiện của Nhà trường.



- Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng tham mưu với Ban Giám hiệu, phối hợp với các đơn vị chức năng thường xuyên tổ chức phổ biến, quán triệt các quy định của Luật PCTNTC, đặc biệt là Luật PCTN năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành (cập nhật các văn bản mới) đến toàn thể CB,CNVC-LĐHĐ và SV trong Nhà trường.

## ***2. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực***

*2.1. Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong các hoạt động trong Nhà trường*

### *2.1.1 Trong hoạt động đào tạo*

Thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, đặc biệt công khai chất lượng đào tạo; công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, công khai thu, chi tài chính.

### *2.1.2 Trong công tác quản lý tài chính, ngân sách*

- Thực hiện theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 hướng dẫn công khai ngân sách với đơn vị dự toán ngân sách; Thông tư 91/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 về sửa đổi, bổ sung Thông tư 61/2017/TT-BTC; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, gồm:

- Quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, ngân sách khác (bao gồm cả thu, chi ngân sách, nguồn tài trợ...); mua sắm tài sản công, định giá, đấu giá, thanh lý tài sản Nhà nước.

- Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức chi, các dự toán kinh phí trước khi cấp kinh phí cho Trường; thanh toán, quyết toán các nguồn vốn; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng, sách thư viện; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện, nước, điện thoại công, chế độ công tác phí.

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

- Hằng năm công khai nguồn kinh phí thu, chi đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trường, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách Nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị....

### *2.1.3 Trong mua sắm công, xây dựng cơ bản*



- Thực hiện theo quy trình đầu tư, mua sắm tại Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Công khai kế hoạch, chủ trương, dự toán, thiết kế, tổ chức lựa chọn nhà thầu; nghiệm thu chất lượng công trình xây dựng và sửa chữa cơ sở vật chất theo đúng thiết kế, đúng quy định đã được phê duyệt.

#### *2.1.4 Trong công tác tổ chức nhân sự*

Công khai việc quy hoạch, tuyển dụng, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động; công khai danh mục và thời gian định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định 59/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; công khai các quy định, tiêu chí về thi đua khen thưởng, đánh giá phân loại viên chức, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí đối với viên chức và người lao động. Công khai trong thực hiện các chế độ chính sách cho viên chức và người lao động.

#### *2.2. Thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức và người lao động*

Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và những việc viên chức, người lao động không được làm.

#### *2.3. Thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập*

Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; thực hiện đầy đủ theo quy trình từ lập danh sách và thông báo danh sách người có nghĩa vụ kê khai, thực hiện trình tự, thủ tục kê khai tài sản, thu nhập, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập, quản lý và sử dụng bản kê khai tài sản, thu nhập.

#### *4. Xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ định mức, tiêu chuẩn*

- Thực hiện xây dựng, ban hành và công khai các chế độ định mức, tiêu chuẩn (Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ ở cơ sở...) đối với CB, CNVC-LĐHĐ của Nhà trường.

*5. Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng*

- Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu xây dựng kế hoạch, công khai kế hoạch, thực hiện nguyên tắc và những hành vi nghiêm cấm trong việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Động viên CB,CNVC-LĐHĐ thực hiện nghiêm túc Quyết định luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác.

## II. Tổ chức thực hiện

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 và triển khai thực hiện trong Nhà trường. Công khai Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên trang thông tin điện tử của Nhà Trường.

- Phối hợp chặt chẽ với công đoàn cơ sở, các tổ chức đoàn thể tuyên truyền, phòng ngừa và phát hiện tham nhũng tại đơn vị.

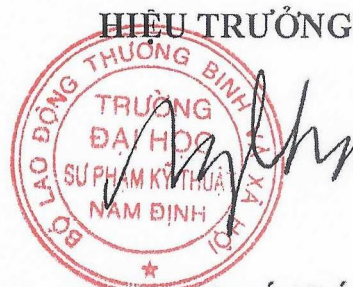
- Các đơn vị trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, tiến hành triển khai các nội dung của Kế hoạch và báo cáo theo quy định.

- Phòng Thanh tra - Đảm bảo chất lượng tổng hợp và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quý, 6 tháng, 9 tháng, hàng năm với cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định. Yêu cầu toàn thể CB,CNVC-LĐHĐ trong Nhà trường nghiêm túc thực hiện ./.

### Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ LĐT&XH (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Trang thông tin điện tử của Nhà trường;
- Lưu: VT, Phòng TTr-ĐBCL.



**TS. Đặng Quyết Thắng**