

lucngoc

TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
SƯ PHẠM KỸ THUẬT NAM ĐỊNH  
**BAN TỔ CHỨC HỘI THI**  
**SINH VIÊN GIỎI TAY NGHỀ NĂM 2014**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nam Định, ngày 16 tháng 10 năm 2014

Số: 122./KH-BTCHT

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội thi sinh viên giỏi tay nghề năm 2014**

Thực hiện Quyết định số 857/QĐ-ĐHSPKTND ngày 30 tháng 9 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định về việc thành lập Ban tổ chức Hội thi sinh viên giỏi tay nghề năm 2014, Ban tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

**I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Góp ý quy chế Hội thi, trình Hiệu trưởng	Trước 17/10/2014	
2.	Thông báo tổ chức Hội thi	Trước 17/10/2014	
3.	Lập kế hoạch tuyên truyền Hội thi	Trước 24/10/2014	
4.	Biên soạn đề thi giới thiệu	Trước 24/10/2014	
5.	Tổ chức cho sinh viên đăng ký và xét duyệt danh sách dự thi	Trước 26/10/2014	
6.	Chọn lựa và in ấn đề thi	Trước 28/10/2014	
7.	Chuẩn bị phòng thi, thiết bị, dụng cụ và vật tư	Trước 13/11/2014	
8.	Chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi	Trước 12/11/2014	
9.	Tổ chức thi	Ngày 15÷16/11/2014	
10.	Xét duyệt kết quả và khen thưởng	Ngày 17/11/2014	
11.	Tổng kết Hội thi và trao thưởng	Ngày 17/11/2014	

**II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các tiểu ban**

- Thành lập Tiểu ban Thư ký, Tiểu ban Chọn đề thi, Tiểu ban Kỹ thuật và các Tiểu ban Coi – Chấm thi để giúp việc cho Ban tổ chức Hội thi.

- Các tiểu ban thực hiện nhiệm vụ được quy định tại Quy chế Hội thi.

**2. Các khoa Điện-Điện tử, Cơ khí và Công nghệ thông tin**

- Triển khai Thông báo tổ chức Hội thi tới sinh viên. Tổ chức cho sinh viên đăng ký dự thi.

- Động viên, khuyến khích sinh viên tham gia; chủ động tổ chức lựa chọn, bồi dưỡng, thành lập đội tuyển theo Quy chế Hội thi.

- Tổ chức biên soạn đề thi giới thiệu theo Quy chế Hội thi và gửi cho Tiểu ban Chọn đề thi.

- Đề xuất cán bộ, giảng viên, giáo viên có uy tín và năng lực chuyên môn tốt để tham gia các Tiểu ban Coi – Chấm thi.

### 3. Trung tâm Thực hành

- Cung cấp bộ đề thi đánh giá kỹ năng nghề trình độ cao đẳng nghề cho các khoa Điện-Điện tử, Cơ khí và Công nghệ thông tin.

- Phối hợp với Tiểu ban Kỹ thuật quản lý, chuẩn bị phòng thi, thiết bị, dụng cụ và vật tư.

- Đề xuất cán bộ, giảng viên, giáo viên có nghiệp vụ và năng lực chuyên môn tốt để tham gia Tiểu ban Kỹ thuật.

**4. Phòng Thiết bị - Vật tư:** Cung cấp dụng cụ, vật tư theo đề nghị của Tiểu ban Kỹ thuật được Hiệu trưởng phê duyệt. Đảm bảo cấp điện cho Hội thi.

**5. Phòng Hành chính – Quản trị:** Chuẩn bị, phục vụ hội trường (makét, khẩu hiệu, hoa, khăn trải bàn, âm thanh, ánh sáng, quạt, bàn ghế...); in, treo băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền về Hội thi theo đề nghị đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

**6. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế:** Chụp ảnh và đưa tin về Hội thi trên trang Web của Nhà trường.

**7. Phòng KT&ĐBCL:** Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho công tác chọn lựa, in ấn và đóng gói đề thi.

**8. Phòng Kế toán – Tài chính:** Phối hợp với các đơn vị dự trừ kinh phí, hướng dẫn hồ sơ thanh toán. Chuẩn bị kinh phí và thanh toán theo quy định.

Yêu cầu các đơn vị, các tiểu ban và cá nhân liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh vướng mắc thì phản ánh về Ban tổ chức Hội thi để xem xét, quyết định./.

#### Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Thành viên Ban tổ chức;
- TTH, Khoa Đ-ĐT, CK, CNTT;
- Phòng KH&HTQT, KT&ĐBCL;
- Phòng TBVT, HC-QT, KT-TC;
- Lưu: VT, ĐT(05 bộ)

TRƯỜNG BAN  
BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
SƯ PHẠM KỸ THUẬT  
NAM ĐỊNH  
HIỆU TRƯỞNG  
TS. Phan Sỹ Nghĩa