

Số: 283 /TB-ĐHSPKTND

Nam Định, ngày 08 tháng 7 năm 2014

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển chọn thực tập sinh đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản

Thực hiện Công văn số 461/TTLĐNN-TCLĐ ngày 04/7/2014 của Trung tâm Lao động ngoài nước – Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tuyển chọn thực tập sinh đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản, Nhà trường thông báo đơn các đơn vị có liên quan một số nội dung như sau:

#### I. Thông tin chung về nội dung tuyển chọn

##### 1.1. Đối tượng, yêu cầu

- Số lượng: 12 người;
- Nam giới, tuổi từ 20 đến 30 tuổi;
- Là sinh viên năm cuối hoặc đã tốt nghiệp hệ Cao đẳng (cao đẳng kỹ thuật, cao đẳng nghề) hoặc Đại học của Trường trong năm 2014 (có học lực từ loại Khá trở lên) đã được đào tạo về **ngành Hàn** bán tự động;
- Cao từ 1m60 trở lên, cân nặng phù hợp với chiều cao;
- Không xăm mình, không bị tật nguyên, không có dị tật, không có sẹo; không bị cận thị, nhược thị, rối loạn thị giác;
- Có đủ sức khỏe để đi làm việc ở nước ngoài theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- Có đạo đức tốt, ý thức kỷ luật tốt, không có tiền án;
- Là người chưa từng tham gia các chương trình đào tạo thực tập sinh của Nhật Bản, có ý chí quyết tâm cao, không bị ràng buộc bởi điều kiện gia đình để tránh trường hợp bỏ học giữa chừng.

##### 1.2. Thời gian và địa điểm tổ chức thi tuyển:

Ngày 21/7/2014 tại Trường Đại học SPKT Nam Định.

##### 1.3. Nội dung thi tuyển:

- Kiểm tra kiến thức Toán (trong phạm vi tài liệu do Trung tâm Lao động ngoài nước cung cấp);
- Kiểm tra thể lực (chạy 3.000m, chống đẩy 45 lần, vận động cơ bụng 35 lần);
- Kiểm tra tay nghề Hàn và
- Phỏng vấn.

##### 1.4. Hồ sơ gồm:

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Trường;
- Đơn đăng ký dự tuyển đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản;
- Bản cam kết đăng ký dự tuyển tham gia chương trình Thực tập kỹ thuật tại Nhật bản có xác nhận của Trường;
- Bản sao có chứng thực Giấy chứng minh nhân dân;
- Sổ học tập (bản sao có xác nhận của Trường);
- Giấy khám và chứng nhận sức khỏe (01 bản tiếng Việt và 01 bản tiếng Anh có đầy đủ kết luận của bệnh viện về: các xét nghiệm viêm gan B, C, HIV, giang mai, kết quả chụp phổi, không xăm mình, không bị cận thị, không bị mù màu...);

**- Thời gian nhận Hồ sơ: Trước 11h30' ngày 14/7/2014.**

Tài mẫu Hồ sơ theo địa chỉ [www.nute.edu.vn](http://www.nute.edu.vn) → Tra cứu văn bản → Phòng KH&HTQT → Hồ sơ tuyển thực tập sinh)

**1.5. Các nội dung khác:**

- Thời gian tu nghiệp và thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản: 03 năm;
- Được hưởng trợ cấp 80.000 yên/tháng (trong thời gian tu nghiệp – 01 tháng đầu);
- Hưởng lương theo Hợp đồng ký với công ty tiếp nhận trong thời gian thực tập kỹ thuật;
- Được bảo hiểm trong thời gian tu nghiệp và thực tập kỹ thuật;
- Được hỗ trợ 600.000 yên/người để khởi nghiệp nếu về nước đúng hạn sau khi hoàn thành chương trình thực tập.
- Một số nội dung khác xem trong Công văn của Trung tâm lao động ngoài nước đăng tải trên Website của Nhà trường.

**II. Tổ chức thực hiện:**

**2.1. Phòng CTHSSV, Khoa Cơ khí, Bộ môn Cơ khí Hàn, Trung tâm tư vấn và hỗ trợ sinh viên và Trung tâm thực hành:**

- Thông báo ngay nội dung Thông báo này đến các Cố vấn học tập, Giáo viên chủ nhiệm và các sinh viên thuộc các lớp là đối tượng có thể tham gia dự tuyển (ngành/nghề Hàn).

**2.2. Phòng Đào tạo**

Hỗ trợ sinh viên trong việc cung cấp Sổ học tập (Bảng điểm...).

**2.3. Trung tâm tư vấn, hỗ trợ sinh viên:**

- Tiếp nhận Hồ sơ ứng viên kèm theo lệ phí 35.000đ/bộ (Ba mươi năm nghìn đồng/bộ);
- Trình Hiệu trưởng xác nhận các văn bản của ứng viên đủ điều kiện dự tuyển;
- Chuyển Hồ sơ và lệ phí dự tuyển về Phòng KH&HTQT

**2.4. Phòng KH&HTQT**

- Là đầu mối liên hệ với Trung tâm lao động nước ngoài để nhận và chuyển các tài liệu theo yêu cầu;
- Lập danh sách ứng viên nộp Hồ sơ, trình Hiệu trưởng xác nhận và gửi Hồ sơ kèm theo lệ phí thu được của ứng viên cho TT Lao động nước ngoài trong ngày 14/7/2014.

Mọi thông tin chi tiết đề nghị liên hệ với phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế (đ/c Nam, SĐT: 0350. 3647716; DD: 0989661196) để được hướng dẫn.

Ban giám hiệu yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng và khẩn trương Thông báo này. /.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Khoa CK, TT TVHTSV;
- Phòng ĐT, CTHS-SV;
- Website Trường;
- TTLĐ ngoài nước;
- Lưu: VT, KH&HTQT

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Hà Xuân Hưng**