

Số: /TB-ĐHSPKTND

Nam Định, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO **Về việc phân công giảng dạy học kỳ I năm học 2022-2023**

Thực hiện Kế hoạch giảng dạy năm học 2022-2023, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị triển khai phân công cán bộ giảng dạy học kỳ I năm học 2022-2023 như sau:

1. Đối với khoa, bộ môn trực thuộc

- Bố trí giờ giảng cho cán bộ giảng dạy (CBGD) cơ hữu, kiêm nhiệm số giờ được phân công (*có Báo giờ kèm theo*) đảm bảo cân đối giờ giảng cả năm học của CBGD, đúng quy định về chế độ làm việc đối với giảng viên, giáo viên. CBGD các lớp đại học phải có trình độ thạc sĩ trở lên;

- Đề xuất phương án tổ chức giảng dạy đối với những lớp học phần có số sinh viên nhỏ hơn 10. Có thể thực hiện ghép lớp, thay thế học phần tương đương hoặc chuyển sang làm đồ án (trường hợp không thực hiện được thì có văn bản đề nghị Ban Giám hiệu);

- Trường hợp vẫn còn giờ chưa được phân công thì đề xuất phương án bằng văn bản trình Hiệu trưởng phê duyệt;

- Gửi Bảng phân công giảng dạy (*theo mẫu*) về phòng Đào tạo và file vào hòm thư: phongdaotao.skn@moet.edu.vn trước ngày 20/6/2022 (đ/c Quyền tiếp nhận).

2. Đối với phòng Đào tạo

- Xây dựng Báo giờ giảng dạy học kỳ I năm học 2022-2023;
- Xây dựng và triển khai Kế hoạch đăng ký học tập cho sinh viên;
- Tổng hợp, kiểm tra việc phân công giảng dạy;
- Lập thời khóa biểu.

3. Đối với Trung tâm thực hành

- Bố trí phòng thực hành cho các học phần thực hành, mô-đun theo Kế

hoạch giảng dạy năm học 2022-2023;

- Gửi danh sách phòng thực hành cho các học phần thực hành, mô-đun (*theo mẫu*) về phòng Đào tạo trước ngày 15/6/2022 (đ/c Quyền tiếp nhận).

Yêu cầu các Ông/Bà trưởng đơn vị liên quan triển khai thực hiện Thông báo này, nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện thì Trưởng đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Giám hiệu (qua Phòng Đào tạo) để giải quyết ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các khoa;
- Trung tâm thực hành;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Xuân Thanh