

Số: ...../KH-ĐHSPKTND

Nam Định, ngày .....tháng ..... năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Khảo sát ý kiến phản hồi của người học**  
**về hoạt động giảng dạy học kỳ II, năm học 2021 - 2022**

Thực hiện Quyết định số 261/QĐ-ĐHSPKTND ngày 19 tháng 5 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định, Nhà trường ban hành Kế hoạch cụ thể, như sau:

**1. Mục đích**

- Duy trì việc khảo sát lấy ý kiến thường niên về chất lượng giảng dạy của cán bộ giảng dạy (CBGD) theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Từ đó, có được những ý kiến phản hồi khách quan của người học về hoạt động giảng dạy, giúp CBGD điều chỉnh và nâng cao năng lực trong công tác, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo;
- Về mặt quản lý, thông tin phản hồi từ người học giúp Ban Giám hiệu và cán bộ quản lý các khoa, bộ môn có thêm cơ sở để nhận xét, đánh giá năng lực, phẩm chất CBGD, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ.

**2. Đối tượng, thời điểm khảo sát**

- *Đối tượng*: Toàn thể CBGD đang giảng dạy trong học kỳ 2, năm học 2021-2022. Thông tin phản hồi của người học đối với CBGD sẽ được lấy từ ít nhất 01 lớp học phần, môn học (lý thuyết hoặc thực hành, mô-đun) mà CBGD đang giảng dạy.

- *Thời điểm lấy thông tin phản hồi*: sau khi đã học được ít nhất 3/4 thời lượng của học phần đó hoặc đã học kết thúc học phần.

**3. Nội dung thông tin phản hồi**

- Công tác chuẩn bị giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy;
- Học liệu phục vụ giảng dạy, học tập và thời gian giảng dạy;
- Trách nhiệm và sự nhiệt tình của giảng viên đối với người học;
- Sự công bằng của giảng viên trong kiểm tra đánh giá quá trình và đánh giá kết quả học tập của người học;
- Năng lực của giảng viên trong việc tư vấn và tổ chức, hướng dẫn hoạt động học của người học;
- Tác phong sư phạm của giảng viên;
- Các nội dung nêu trên được thiết kế trong các mẫu phiếu:
  - + M1- LT dùng để khảo sát kiến phản hồi của SV đối với học phần lý thuyết;

+ M2 -TH dùng để khảo sát kiến phản hồi của SV đối với học phần thực hành.

#### 4. Thời gian thực hiện

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Chuẩn bị các mẫu biểu, nhân bản phiếu, dự trù kinh phí, văn phòng phẩm, làm thanh toán	Ban khảo sát	T2÷T3/2022
2	Khảo sát ý kiến phản hồi	Ban khảo sát	T4÷T6/2022
3	Nhập dữ liệu, xử lý số liệu, viết báo cáo	Ban khảo sát	10÷20/7/2022
4	Xem xét, phê duyệt Báo cáo	Ban Giám hiệu	25/7/2022
5	Các đơn vị có liên quan xây dựng Kế hoạch hành động, phát huy ưu điểm, khắc phục tồn tại.	Các đơn vị liên quan	Sau tháng 7/2022

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu (*qua phòng TTr-ĐBCL*) xem xét, để giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- BGH(để c/đ);
- Ban KS;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TTr-ĐBCL,

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đặng Quyết Thắng**