

Số: /KH-ĐHSPKTND

Nam Định, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

VỀ VIỆC TRIỂN KHAI CÔNG TÁC XÂY DỰNG, CHỈNH SỬA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHUYÊN NGÀNH MỚI TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức năm 2022;

Căn cứ đề xuất của các đơn vị theo kế hoạch số 10/KH-ĐHSPKTND ngày 07 tháng 02 năm 2022;

Căn cứ tờ trình số 01/TTr-ĐHSPKTND phê duyệt chuyên ngành và triển khai xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo các chuyên ngành mới,

Nhà trường ban hành kế hoạch triển khai công tác xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo chuyên ngành mới trình độ đại học, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát triển thêm các chuyên ngành đào tạo mới trên cơ sở các ngành hiện đang đào tạo của Trường;

- Phát triển các chuyên ngành đào tạo mới mà Trường có đủ năng lực để đào tạo.

2. Yêu cầu

Chương trình đào tạo được xây dựng, chỉnh sửa đảm bảo các yêu cầu theo Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ; Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ GD&ĐT; Thông báo số 255/TB-ĐHSPKTND ngày 24/8/2021 của Hiệu trưởng trường ĐHSPKTND; Thông báo số 267/TB-ĐHSPKTND ngày 06/9/2021 của Hiệu trưởng trường ĐHSPKTND và các văn bản Nhà trường ban hành khác.

3. Chuyên ngành xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo

TT	Tên ngành/ chuyên ngành	Mã ngành	Trình độ	Đơn vị chủ trì
1	Quản trị kinh doanh - Logistic	7340101	Cử nhân	Khoa Kinh tế
2	Công nghệ kỹ thuật Điện, Điện tử - CN Điện lạnh và điều hòa không khí	7510301	Kỹ sư; Cử nhân	Khoa Điện – Điện tử

TT	Tên ngành/ chuyên ngành	Mã ngành	Trình độ	Đơn vị chủ trì
3	Công nghệ kỹ thuật cơ khí	7510201	Kỹ sư; Cử nhân	Khoa Cơ khí
	- CNKT khuôn mẫu			
4	Công nghệ thông tin	7480201	Kỹ sư, Cử nhân	Khoa Công nghệ thông tin
	- Đồ họa máy tính			

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

TT	Tên công việc	ĐV chủ trì	ĐV phối hợp	Sản phẩm
I	Chuẩn bị			
1	Soạn thảo Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Hội đồng thẩm định, Các Ban soạn thảo CTĐT, Đề cương chi tiết học phần và các văn bản hướng dẫn khác.	Phòng KH&HTQT	- Các đơn vị liên quan; - Các cá nhân tham gia thực hiện	- Các Quyết định - Thông báo trên Website.
2	Biên soạn hướng dẫn xây dựng, chỉnh sửa chương trình đào tạo		- Các đơn vị liên quan	Các biểu mẫu
II	Tổ chức biên soạn Chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo, Đề cương chi tiết các HP			
3	Thực hiện công tác biên soạn mục tiêu, chuẩn đầu ra CTĐT và Tổ chức họp đánh giá cấp khoa	Tổ soạn thảo các Khoa: CK, KT, Đ-ĐT, CNTT	- Khoa liên quan; - Các cá nhân tham gia thực hiện	Mục tiêu, chuẩn đầu ra CTĐT (<i>Phụ lục 1, Mẫu A1-A7</i>)
4	Thực hiện công tác biên soạn CTĐT và Tổ chức họp đánh giá cấp khoa			Chương trình đào tạo (<i>Phụ lục 2, Mẫu B1-B12</i>)
5	Thực hiện công tác biên soạn các đề cương chi tiết học phần và Tổ chức họp đánh giá cấp khoa			Các đề cương chi tiết (<i>Phụ lục 3, Mẫu B11</i>)
6	Tổ chức thẩm định nghiệm thu	Hội đồng thẩm định Nhà trường		- Biên bản NT; - CTĐT hoàn thiện
III	Các công việc khác			
7	- Lập dự toán kinh phí; - Dự thảo hợp đồng xây dựng, chỉnh sửa mở mã ngành đào tạo	Phòng KH&HTQT	- Phòng KT-TC;	- Dự toán kinh phí - Hợp đồng

TT	Tên công việc	ĐV chủ trì	ĐV phối hợp	Sản phẩm
			- Các đơn vị liên quan	
8	Chuẩn bị kinh phí và thanh quyết toán theo quy định	Phòng KT-TC;	- Các đơn vị liên quan	Thanh lý hợp đồng

Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh trực tiếp về Ban chỉ đạo (thông qua Phòng KH&HTQT) để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (*để c/d*);
- Các khoa;
- Các phòng: ĐT, TTr-ĐBCL, KT-TC;
- Lưu: VT, KH&HTQT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Đặng Quyết Thắng