

## KẾ HOẠCH

### Chuẩn bị cho thí sinh dự thi Olympic Toán học sinh viên toàn quốc năm 2022

Căn cứ công văn số 22-21/HTH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Hội Toán học Việt Nam về việc Thi Olympic Toán học sinh viên và học sinh năm 2022;

Căn cứ Thông báo số 1 ngày 09/2/2022; Thông báo số 2 ngày 15/3/2022 của Hội Toán học Việt Nam về việc tổ chức thi Olympic Toán học và học sinh năm 2022.

Nhà trường ban hành kế hoạch chuẩn bị cho thí sinh tham gia dự thi như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nhằm thúc đẩy, động viên hoạt động giảng dạy, học tập và nghiên cứu môn Toán cao cấp của giảng viên, sinh viên trong trường.

- Giới thiệu hình ảnh Nhà trường trong hệ thống các trường đại học ở Việt Nam.

##### 2. Yêu cầu

Đảm bảo công tác tổ chức thi nghiêm túc, đúng quy định.

#### II. KẾ HOẠCH DỰ THI

##### 1. Bảng và môn dự thi

- Dự thi tại Bảng B.

- Tham gia dự thi 01 môn: Đại số

##### 2. Đối tượng và số lượng dự thi

- Đối tượng dự thi là sinh viên đại học năm thứ nhất (K16), thứ hai (K15) đang học tập tại trường.

- Thành lập đội tuyển dự thi gồm 02 sinh viên (có danh sách đã phê duyệt kèm theo).

##### 3. Thời gian, hình thức và địa điểm thi

- Thời gian thi: 8h30, ngày 23/4/2022.



- Hình thức thi: Tự luận.
- Địa điểm thi: tại Trường.

#### **4. Lệ phí dự thi**

400.000đ (bốn trăm nghìn đồng)/01 sinh viên. Thí sinh đóng lệ phí dự thi theo qui định của Ban Tổ chức.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Khoa Giáo dục đại cương**

- Xây dựng Kế hoạch tham gia dự thi Olympic Toán học sinh viên toàn quốc năm 2022, trình Ban Giám hiệu phê duyệt.
- Đề xuất Ban Chỉ đạo, Ban Coi thi của trường.
- Chuẩn bị 01 phòng thi: A1-106.
- Dự trù kinh phí thực hiện kế hoạch.

#### **2. Phòng Đào tạo**

Sắp xếp thời khóa biểu phù hợp cho giảng viên trong đoàn tham dự và Ban coi thi (nếu có yêu cầu).

#### **3. Trung tâm Thực hành**

Chuẩn bị các điều kiện phục vụ thi trực tuyến:

- Máy quét, máy in, máy tính kết nối internet, 02 camera có thể bao quát toàn bộ phòng thi (01 từ phía trước, 01 từ phía sau).
- Mạng Internet, phần mềm Google Meet để kết nối trực tuyến, phục vụ cho việc giám sát thi.

#### **4. Phòng Tổ chức – Hành chính**

Làm 01 băng zôn, kích thước 8,5x0,8m treo ở Nhà A2 và 01 market kích thước 3x1,45m treo ở phòng thi. Nội dung:

SINH VIÊN TRƯỜNG ĐHSPT NAM ĐỊNH THAM GIA KỶ THI  
OLYMPIC TOÁN HỌC SINH VIÊN VÀ HỌC SINH TOÀN QUỐC NĂM 2022

#### **5. Ban biên tập Website**

Chụp ảnh và đưa thông tin về kỳ thi lên Website của Nhà trường.

#### **6. Phòng Kế toán – Tài chính**

Chuẩn bị kinh phí dự thi và hướng dẫn Khoa GDĐC thanh quyết toán.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh các đơn vị kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu (qua khoa GDĐC) để giải quyết./

*Nơi nhận:*

- Ban Giám hiệu;
- Phòng ĐT, TC-HC, QT-TB, KT-TC;
- Trung tâm TH; Ban biên tập Website;
- Lưu: VT, Khoa GDĐC.



TS. Đặng Quyết Thắng

