

Số: /TB-ĐHSPKTND

Nam Định, ngày tháng năm 2022

## THÔNG BÁO

### VỀ VIỆC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC NĂM 2022

Thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội nghị Viên chức năm 2022, Nhà trường thông báo về việc tổ chức Hội nghị như sau:

**1. Thời gian:** dự kiến Hội nghị bắt đầu làm việc từ 13h30' ngày 12/01/2022.

**2. Địa điểm:** Tại Hội trường 602 - Nhà A6 kết hợp trực tuyến

#### 3. Thành phần dự Hội nghị

- Toàn thể công chức, viên chức (thành phần dự trực tiếp, trực tuyến sẽ được thông báo trong Lịch công tác tuần).

- Mời dự: LDHĐ đang làm việc tại Trường.

**4. Nội dung:** theo Kế hoạch số 103/KH-ĐHSPKTND ngày 15/12/2021 về tổ chức Hội nghị VC năm 2022.

#### 5. Tổ chức thực hiện

TT	Đơn vị, cá nhân	Nội dung công việc	Hạn hoàn thành	Ghi chú
1.	Phòng TC - HC	- Tổng hợp kết quả thi đua khen thưởng	11/01/2022	
		- Dự trù kinh phí HN; phối hợp với phòng KT - TC thực hiện chế độ HN.	11/01/2022	
		- Dự thảo các báo cáo chung; xây dựng chương trình HN.	11/01/2022	
		- Chuẩn bị nước uống phục vụ HN	13h, ngày 12/01/2022	
2.	Phòng KT - TC	- Chủ trì tham mưu về việc điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021.	11/01/2022	
		- Xây dựng báo cáo đánh giá và công khai tài chính.	11/01/2022	
		- Chuẩn bị kinh phí; phối hợp với các ĐV thanh quyết toán.	12/01/2022	
3.	Phòng Đào tạo	Sắp xếp lịch giảng dạy, thi; không		

<b>TT</b>	<b>Đơn vị, cá nhân</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Hạn hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
	và các khoa	thực hiện các hoạt động giảng dạy học tập trong chiều ngày 12/01/2022.	11/01/2022	
4.	Phòng QT - TB	- Chuẩn bị Hội trường. - Chuẩn bị, phục vụ âm thanh, ánh sáng cho Hội trường. - Chuẩn bị makét (theo mẫu)	Sáng 12/01/2022	
5.	BBT Website	Chụp ảnh và đưa tin lên Website của Trường.	13/01/2022	
6.	Ban Tuyển sinh	Tham luận về công tác tuyển sinh*	11/01/2022	
7.	Khoa Cơ khí	Tham luận về nâng cao chất lượng đào tạo, NCKH và đẩy mạnh công tác tuyển sinh*	11/01/2022	
8.	TT Thực hành	Đẩy mạnh hoạt động dịch vụ*	11/01/2022	
9.	Công đoàn Trường	Chỉ đạo xây dựng báo cáo của Ban TTND năm 2021.	11/01/2022	
10.	Phó HT Trần Xuân Thành	Nghiên cứu, trình bày báo cáo tiếp thu, giải đáp kiến nghị, đề xuất của các đơn vị	11/01/2022	

\* Tham luận tại Hội nghị: Trực tiếp các đồng chí Trưởng/ phụ trách đơn vị (đ/c Giang - BTS, đ/c Thanh – Khoa CK, đ/c Chính – TTTH) chuẩn bị nội dung và trình bày tại Hội nghị, thông qua phê duyệt của Giám Hiệu phụ trách, thời gian tham luận không quá 7 phút, gửi về Phòng Tổ chức Hành chính trước 17h ngày 11/01/2022.

Yêu cầu Trưởng các đơn vị, đoàn thể hoàn thành các nhiệm vụ được phân công đúng tiến độ; triển khai tới tất cả VC-LĐHĐ của đơn vị dự Hội nghị đầy đủ, đúng giờ; mặc trang phục công sở khi dự Hội nghị. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, phản ánh kịp thời về Ban Giám hiệu (Tiếp nhận thông tin: đ/c Lê Quỳnh Lan, Trưởng phòng TC - HC).

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Các đoàn thể;
- BBT Website;
- Trưởng ban TTND;
- Lưu VT, TC - HC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đặng Quyết Thắng**

**NỘI DUNG MAKET**  
**HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC NĂM 2022**

*(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐHSPKTND, ngày tháng năm 2022)*

**BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT NAM ĐỊNH**

**HỘI NGHỊ**  
**VIÊN CHỨC NĂM 2022**

*Nam Định, ngày 12 tháng 01 năm 2022*