

Số 76 /KH-ĐHSPKTNĐ

Nam Định, ngày 06 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức đánh giá, cấp chứng chỉ Kỹ năng thực hành nghề cho sinh viên đại học năm 2021 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định

Thực hiện Quyết định số 806/QĐ-ĐHSPKTNĐ ngày 10 tháng 9 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định về việc ban hành Quy định tổ chức kiểm tra, đánh giá, cấp chứng chỉ kỹ năng thực hành nghề cho sinh viên đại học.

Căn cứ vào Kế hoạch giảng dạy năm học 2021-2022 của Nhà trường;

Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá, cấp chứng chỉ kỹ năng thực hành nghề cho sinh viên đại học năm 2021, cụ thể như sau:

I. Thời gian tổ chức (dự kiến)

1. Các nghề thuộc Khoa Công nghệ thông tin (thi trực tuyến):

- Luyện tập: Từ 20/12/2021 đến 22/12/2021
- Đánh giá: Từ 23/12/2021 đến 25/12/2021

2. Các nghề thuộc Khoa Cơ khí

- Luyện tập: Từ 20/12/2021 đến 22/12/2021
- Đánh giá: Từ 23/12/2021 đến 25/12/2021

3. Các nghề thuộc Khoa Điện - Điện tử

- Luyện tập: Từ 27/12/2021 đến 29/12/2021
- Đánh giá: Từ 30/12/2021 đến 02/01/2022

(Tuỳ diễn biến của tình hình dịch bệnh, thời gian tổ chức có thể thay đổi, nhà trường sẽ có thông báo cụ thể sau).

II. Đối tượng và điều kiện tham gia đánh giá

1. Đối tượng tham gia đánh giá

- Sinh viên đại học sư phạm kỹ thuật và đại học công nghệ khoá 12 bao gồm các lớp: ĐK CNTT 12, ĐK HTĐ 12, ĐK KTĐ 12, ĐK ĐĐT 12, ĐK ĐKTĐ 12, ĐK CTM 12, ĐK ÔTÔ 12, ĐK CK 12, ĐS CNTT 12, ĐS HTĐ 12, ĐS KTĐ 12, ĐS ĐĐT 12, ĐS ĐKTĐ 12, ĐS CTM 12, ĐS ÔTÔ 12, ĐS CK 12.

- Sinh viên các lớp đại học ĐK 11, ĐS 11... không đăng ký tham gia đánh giá kỹ năng thực hành nghề năm 2020 hoặc kết quả đánh giá không đạt tại các kỳ đánh giá trước đó.

2. Điều kiện tham gia đánh giá

a. Sinh viên đã hoàn thành và có kết quả đạt tất cả các môn học thực hành trở lên được đăng ký tham gia đánh giá kỹ năng thực hành nghề

b. Để đảm bảo an toàn trong việc phòng chống dịch bệnh COVID-19, những sinh viên tham gia ôn luyện và đánh giá tại trường phải tuân thủ các quy định về phòng chống dịch, cụ thể:

+ Sinh viên đang cư trú tại vùng không có dịch hoặc vùng nguy cơ thấp và trung bình (vùng xanh và vàng theo quy định của Bộ Y Tế hoặc địa phương cư trú tại thời điểm tổ chức ôn luyện và đánh giá);

+ Đã tiêm 2 mũi vắc xin phòng COVID-19, trong đó mũi 2 được tiêm trước khi tham gia ôn luyện ít nhất 14 ngày (có giấy chứng nhận tiêm chủng hoặc sổ sức khỏe điện tử);

c. Trong quá trình tham gia ôn luyện và đánh giá phải tuân thủ nghiêm chỉnh quy định 5K của Bộ Y Tế:

- Luôn đeo khẩu trang và kính chống giọt bắn trong suốt quá trình tham gia ôn luyện và đánh giá;

- Thực hiện khai báo y tế và quét mã QR code khi ra vào cổng trường;

- Giữ khoảng cách theo quy định, trong quá trình ôn luyện và đánh giá phải tuân thủ nghiêm túc quy định của nhà trường và sự phân công của giảng viên hướng dẫn ôn luyện;

- Không tụ tập đông người thành nhóm, thực hiện luyện tập và thi tại các vị trí được phân công. Sinh viên tự lo nước uống của cá nhân trong suốt quá trình ôn luyện và đánh giá (không sử dụng nước uống chung, không uống nước ở ngoài khu vực tổ chức ôn luyện, đánh giá)

- Thực hiện khử khuẩn bằng dung dịch khử khuẩn hoặc xà phòng trước và sau khi tham gia ôn luyện, đánh giá.

Nếu sinh viên vi phạm các quy định về phòng chống dịch sẽ không được tham gia ôn luyện và đánh giá.

III. Nghề tổ chức đánh giá

Sinh viên đại học thuộc các ngành/chuyên ngành đào tạo của Nhà trường đăng ký đánh giá theo các nghề tương ứng dưới đây:

TT	Ngành/Chuyên ngành đào tạo ở trình độ đại học	Nghề kiểm tra, đánh giá kỹ năng thực hành
1	Công nghệ kỹ thuật ô tô	Công nghệ ô tô
2	Công nghệ chế tạo máy	Cắt gọt kim loại
3	Công nghệ kỹ thuật cơ khí	Hàn
4	Công nghệ kỹ thuật điện	Điện công nghiệp
5	Công nghệ kỹ thuật điện - điện tử	Điện tử công nghiệp
6	Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa/ Hệ thống điện	Kỹ thuật lắp đặt điện và điều khiển trong công nghiệp
7	Công nghệ thông tin/Khoa học máy tính	Lập trình máy tính

IV. Hình thức tổ chức đánh giá

1. Đánh giá theo hình thức trực tuyến (Online): áp dụng đối với nghề Lập trình máy tính (Khoa Công nghệ thông tin); sinh viên tham gia đánh giá trực tuyến phải thực hiện đầy đủ các quy định của nhà trường để đảm bảo kỳ thi nghiêm túc (có thông báo cụ thể sau)

2. Đánh giá theo hình thức trực tiếp (tổ chức tại trường): áp dụng đối với các nghề

thuộc khoa Cơ khí và khoa Điện-Điện tử

V. Kinh phí tổ chức ôn luyện và đánh giá

Kinh phí tổ chức ôn luyện và đánh giá do sinh viên đóng góp theo Quy định Nội dung và mức chi cho hoạt động kiểm tra, đánh giá cấp chứng chỉ kỹ năng thực hành nghề cho sinh viên đại học, cao đẳng của Nhà trường ban hành kèm theo Quyết định số 521/QĐ-ĐHSPKTNĐ ngày 03/7/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm kỹ thuật Nam Định.

Riêng nghề Lập trình máy tính chỉ thu phần kinh phí chi cho công tác tổ chức đánh giá (không thu kinh phí chuẩn bị vật tư), cụ thể:

TT	Nghề tổ chức đánh giá	Kinh phí (đồng)			Tổng	Ghi chú
		Ôn luyện	Đánh giá	Chứng chỉ		
1	Lập trình máy tính	350.000	350.000	50.000	750.000	Không thu kinh phí vật tư
2	Công nghệ ô tô	350.000	1.000.000	50.000	1.400.000	
3	Cắt gọt kim loại	350.000	1.200.000	50.000	1.600.000	
4	Hàn	350.000	1.200.000	50.000	1.600.000	
5	Điện công nghiệp	350.000	1.000.000	50.000	1.400.000	
6	Điện tử công nghiệp	350.000	1.000.000	50.000	1.400.000	
7	Kỹ thuật lắp đặt điện và ĐK trong CN	350.000	1.000.000	50.000	1.400.000	

* Lưu ý: Vật tư ôn luyện do sinh viên tự lo

* Sinh viên nộp tiền tham gia đánh giá; kinh phí ôn luyện và tiền chứng chỉ về Trường bằng tài khoản:

- Số tài khoản: 128000086021

- Chủ tài khoản: Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định

- Tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, chi nhánh Bắc Nam Định

VI. Tổ chức thực hiện

1. Các Khoa chuyên môn

- Thông báo, đôn đốc sinh viên thuộc đối tượng bắt buộc làm đơn đăng ký tham gia đánh giá theo mẫu quy định; Nhận đơn đăng ký của sinh viên; Lập danh sách sinh viên tham gia đánh giá gửi về Trung tâm Thực hành (đ/c Khải tiếp nhận) trước ngày 12/12/2021.

- Cử giảng viên tham gia Ban Giám khảo thuộc các nghề do Khoa quản lý; Tiểu ban Giám sát; Tiểu ban Hỗ trợ kỹ thuật (có thông báo sau).

- Phối hợp với Trung tâm Thực hành cử giảng viên có uy tín, có năng lực tham gia ôn luyện kỹ năng thực hành nghề cho sinh viên tham gia đánh giá (Nếu sinh viên có nhu cầu).

- Phối hợp với Trung tâm Thực hành lựa chọn các đề thi đánh giá phù hợp với

điều kiện cơ sở vật chất hiện có và phòng chống dịch bệnh COVID - 19 hiệu quả trước ngày 08/12/2021.

- Đề xuất thời gian luyện tập phù hợp đảm bảo phòng chống dịch bệnh, trên cơ sở xem xét tình hình dịch bệnh tại phường xã nơi sinh viên thường trú, phường Lộc Hạ, rà soát yếu tố dịch tễ.

2. Phòng Đào tạo

Lập danh sách sinh viên đã hoàn thành các học phần thực hành theo chương trình đào tạo và gửi về Trung tâm Thực hành trước mỗi đợt thi 05 ngày.

3. Trung tâm Thực hành

- Gửi kế hoạch tổ chức đánh giá kỹ năng thực hành nghề đến các đơn vị liên quan và các lớp sinh viên tham gia kiểm tra, đánh giá trước ngày 06/12/2021.

- Phối hợp với các Khoa chuyên môn tổ chức lựa chọn đề đánh giá trước ngày 08/12/2021.

- Lập dự trù vật tư, dụng cụ phục vụ đánh giá kỹ năng thực hành nghề theo các đề lựa chọn trước ngày 15/12/2021

- Lập danh sách sinh viên tham dự đánh giá kỹ năng thực hành nghề, gửi danh sách về Phòng Kế toán - Tài chính trước ngày 15/12/2021.

- Đề xuất thành lập Hội đồng đánh giá trình Hiệu trưởng phê duyệt trước ngày 15/12/2021. Phối hợp với các đơn vị trong trường đề xuất thành phần các Tiểu ban Giám khảo, Tiểu ban Giám sát, Tiểu ban Hỗ trợ kỹ thuật trình Hiệu trưởng phê duyệt trước mỗi đợt thi 05 ngày.

- Phối hợp với các Khoa chuyên môn, phòng Kế toán - Tài chính tổ chức luyện tập cho sinh viên đăng ký dự đánh giá theo mỗi đợt thi.

- Chuẩn bị các phòng thực hành phục vụ công tác luyện tập, đánh giá; Chuẩn bị trang thiết bị, vật tư, dụng cụ theo yêu cầu của đề thi đánh giá kỹ năng thực hành nghề xong trước mỗi đợt thi 01 ngày. Riêng đối với nghề Lập trình máy tính, phối hợp với Khoa CNTT chuẩn bị các cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ đánh giá trực tuyến đảm bảo đúng quy chế thi, kiểm tra Nhà trường đang thực hiện.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ công tác tổ chức đánh giá xong trước mỗi đợt thi 02 ngày.

- Phục vụ quá trình đánh giá theo quy định. Soạn thảo các quyết định có liên quan đến quá trình đánh giá: quyết định phê duyệt danh sách thí sinh tham gia đánh giá, quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kỹ năng thực hành nghề cho sinh viên đại học năm 2021; Ban Giám khảo; Tiểu ban Giám sát; Tiểu ban Thư ký; Tiểu ban Hỗ trợ kỹ thuật.

- Tổng hợp kết quả đánh giá trình Hiệu trưởng phê duyệt. Soạn thảo quyết định công nhận và cấp chứng chỉ cho thí sinh đạt yêu cầu; danh sách thí sinh không đạt yêu cầu trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Tổ chức in ấn chứng chỉ (theo mẫu quy định) cho các sinh viên đạt yêu cầu trình Hiệu trưởng phê duyệt. Cấp phát chứng chỉ theo quy định của Nhà trường.

- Đề xuất thời gian đánh giá phù hợp đảm bảo phòng chống dịch bệnh, trên cơ sở xem xét tình hình dịch bệnh tại phường xã nơi sinh viên thường trú, phường Lộc Hạ, rà soát yếu tố dịch tễ.

- Đăng tải Kế hoạch đánh giá kỹ năng thực hành nghề; Quyết định công nhận và cấp chứng chỉ, danh sách sinh viên đạt và không đạt trong kỳ đánh giá kỹ năng thực hành nghề năm 2021 trên Website Nhà trường.

4. Phòng Kế toán - Tài chính:

- Phối hợp với Trung tâm Thực hành dự trù kinh phí phục vụ đánh giá kỹ năng thực hành nghề.

- Phối hợp với Phòng Quản trị - Thiết bị trong việc mua sắm vật tư, dụng cụ phục vụ công tác đánh giá kỹ năng thực hành nghề.

- Tổ chức thu kinh phí tham gia đánh giá; kinh phí ôn luyện của sinh viên chuyển về tài khoản của Nhà trường trước đợt thi 05 ngày.

- Thanh toán theo quy định của Nhà trường.

5. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Tổ chức mua vật tư, dụng cụ theo quy định của Nhà trường.

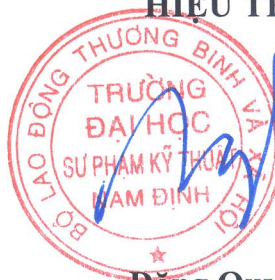
- Bàn giao vật tư, dụng cụ cho Trung tâm Thực hành trước đợt thi 02 ngày.

Yêu cầu các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Khoa CM: CK, Đ-ĐT, CNTT;
- Phòng: ĐT, QT-TB, KT-TC;
- CVHT các lớp SV KT, ĐG;
- Lưu VT, TTTH.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Quyết Thắng

Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam

**THƯ XÁC NHẬN**
Về việc mở tài khoản thanh toán

Chúng tôi, Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam, Chi nhánh BẮC NAM ĐỊNH – PGD HÀN THUYỀN, địa chỉ: 278 HÀN THUYỀN – TP NAM ĐỊNH – NAM ĐỊNH.

Xác nhận về việc Quý khách hàng đã mở Tài khoản thanh toán tại Ngân hàng chúng tôi như sau:

Tên khách hàng: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT NAM ĐỊNH**

Số hiệu tài khoản: **128000086021**

Loại tiền tệ của tài khoản¹: **VND**

Ngày mở: **29/04/2021**

Tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, Chi nhánh BẮC NAM ĐỊNH

Mã SWIFT CODE: ICBVVNVX.....

Điện thoại: 0228.3988.688 Fax:

Nam Định, ngày 05 tháng 05 năm 2021

ĐẠI DIỆN NHCT CHI NHÁNH BẮC NAM ĐỊNH



NGÔ THỊ HẠNH

¹ Ghi loại tiền tệ KH yêu cầu mở TK (Ví dụ: VND, USD, EUR,...)

QUY ĐỊNH	Mã số: Qd.10.38.V/PL03	Trang: 7/12
MỞ VÀ SỬ DỤNG TÀI KHOẢN THANH TOÁN TRONG HỆ THỐNG NGÂN HÀNG TMCP CÔNG THƯƠNG VN	Lần sửa đổi: 00	Ngày VB: