

Số: 78 /KH-ĐHSPKTND

Nam Định, ngày 25 tháng 7 năm 2016

KẾ HOẠCH

Thực hiện “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên” đầu năm học 2016 - 2017

I. MỤC ĐÍCH

- Nâng cao nhận thức của sinh viên (SV) về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.
- Giúp SV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - SV thông qua việc: tuyên truyền, phổ biến pháp luật; đánh giá, rút kinh nghiệm việc SV thực hiện các quy chế, quy định về đào tạo, công tác HSSV; phổ biến nhiệm vụ năm học 2016 – 2017, nhiệm vụ của người học.

II. NỘI DUNG

- Chuyên đề 1: Quán triệt Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với chủ đề: “Nêu cao tinh thần trách nhiệm, phong cách gương mẫu, nói đi đôi với làm”. Quán triệt Chương trình hành động của Đảng ủy Nhà trường về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng.
- Chuyên đề 2: Phổ biến kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 và nhiệm vụ trọng tâm năm học 2016 - 2017 của Nhà trường. Quán triệt chuẩn đầu ra các trình độ đào tạo.
- Chuyên đề 3: Quán triệt những điểm cơ bản liên quan đến người học trong: Luật Giáo dục đại học, Luật Giáo dục nghề nghiệp; Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá; Luật bảo hiểm y tế; văn bản quy định về trật tự ATGT.
- Chuyên đề 4: Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức về phòng, chống tham nhũng cho sinh viên.
- Chuyên đề 5: Quán triệt nội dung Quyết định 1501/QĐ-TTg ngày 28/8/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 410/QĐ-BGDĐT ngày 04/2/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo về “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015 – 2020”.
- Chuyên đề 6: Đánh giá, rút kinh nghiệm về việc thực hiện Quy chế, Quy định trong học tập đối với SV trong năm học 2015 - 2016. Phổ biến Chương trình đào tạo và Kế hoạch giảng dạy năm học 2016 - 2017.



- Chuyên đề 7: Đánh giá, rút kinh nghiệm về việc thực hiện Quy chế, Quy định công tác HSSV; các chế độ chính sách, học phí, rèn luyện, khen thưởng, kỷ luật, tín dụng đào tạo, tham gia bảo hiểm y tế bắt buộc; Công tác thực hiện cam kết “Ba an toàn” về an ninh trật tự, an toàn trường học, quy định về tạm trú trong SV và phòng, chống tội phạm; phòng, chống ma túy, mại dâm, HIV/AIDS trong năm học 2015 - 2016. Quán triệt nhiệm vụ công tác sinh viên năm học 2016 - 2017.

- Chuyên đề 8: Đánh giá, rút kinh nghiệm về việc thực hiện Quy định thi kết thúc học phần, môn học; Công tác lấy ý kiến của người học về hoạt động giảng dạy của giáo viên, giảng viên và hoạt động phục vụ đào tạo của các đơn vị trong năm học 2015 - 2016. Quán triệt về thực hiện quy chế thi và trả lời phiếu khảo sát về công tác đảm bảo chất lượng trong năm học 2016 - 2017.

- Chuyên đề 9: Đánh giá rút kinh nghiệm công tác Đoàn thanh niên, Hội sinh viên; kết quả phong trào “Sinh viên tình nguyện”, phong trào “đền ơn đáp nghĩa” trong năm học 2015 - 2016; chương trình công tác Đoàn, Hội năm học 2016 - 2017.

- Sinh hoạt lớp và viết Thu hoạch nội dung học tập tuần sinh hoạt công dân - HSSV đầu năm học.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng

Sinh viên Đại học, Cao đẳng, Cao đẳng nghề hệ chính quy đang học từ năm thứ 2 trở lên.

2. Thời gian

- Đợt 1: Từ ngày 02/8/2016 đến ngày 07/8/2016 (gồm sinh viên các khóa: DS K7; DH K8, K9, K10; ĐHLT K8, K9; CDKT K17, K18; CDN K8).

- Đợt 2: Từ ngày 05/12/2016 đến ngày 06/12/2016 (gồm sinh viên các lớp Cao đẳng nghề khóa 9).

3. Địa điểm

- Học tập trung tại các hội trường A6-206, A6-306.
- Sinh hoạt lớp tại các phòng học lý thuyết nhà A1, A2.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác HSSV

- Chủ trì triển khai “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” đầu năm học.
- Chuẩn bị và đề xuất giảng viên thực hiện nội dung chuyên đề 7.
- Cử nhân viên quản lý lớp học.
- Phối hợp với Phòng HC-QT bổ sung ghế tại Hội trường.

- Mời báo cáo viên thực hiện nội dung chuyên đề 1, 2.
- Soạn thảo Thông báo lịch học tập “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV”.
- Chuẩn bị nội dung Bản cam kết đầu năm học cấp cho CVHT, GVCN.
- Phối hợp với các khoa quản lý ngành đào tạo chỉ đạo Cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu về sĩ số học tập đầu năm và thông tin chung về sinh viên toàn trường.

2. Các khoa quản lý ngành đào tạo

Phối hợp với phòng Công tác HSSV chỉ đạo Cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm thực hiện:

- Quán triệt sinh viên thuộc lớp quản lý thực hiện nghiêm túc thời gian học tập Tuần sinh hoạt công dân - HSSV đầu năm học 2016 - 2017.

- Tổ chức sinh hoạt lớp đầu năm học để triển khai các nhiệm vụ: Đôn đốc thực hiện Kế hoạch số 63/KH-ĐHSPKTND ngày 13/6/2016 của Nhà trường về đăng ký khối lượng học tập học kỳ 1 năm học 2016 - 2017; Tổ chức bình xét khen thưởng năm học 2015-2016 và đăng ký thi đua năm học 2016 - 2017; Phổ biến nội dung và tổ chức cho SV trong lớp ký cam kết: thực hiện “Ba an toàn” về an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng, chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS, không sử dụng, tàng trữ, vận chuyển trái phép vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ; Quán triệt sinh viên viết Bài thu hoạch nội dung học tập tuần sinh hoạt công dân - HSSV đầu năm học, nộp về phòng CTHSSV trước ngày 14/8/2016; Báo cáo sĩ số đầu năm học và tình hình sinh viên của lớp về phòng Công tác HSSV trước 15h00’ ngày 06/8/2016.

3. Phòng Đào tạo

Chuẩn bị và đề xuất giảng viên thực hiện nội dung Chuyên đề 6.

4. Phòng Tổ chức cán bộ

Chuẩn bị và đề xuất giảng viên thực hiện nội dung Chuyên đề 4.

5. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

Chuẩn bị và đề xuất giảng viên thực hiện nội dung Chuyên đề 8.

6. Khoa Lý luận chính trị

Chuẩn bị và đề xuất giảng viên thực hiện nội dung các Chuyên đề 3,5.

7. Phòng Hành chính - Quản trị

- Chuẩn bị:

+ Hội trường A6-206, A6-306 (thiết bị âm thanh, máy chiếu, 02 quạt cây để bục giáo viên, mở và đóng cửa Hội trường theo Lịch).

- + Các phòng học lý thuyết nhà A1, A2 theo Lịch.
- + Nước uống (02 thùng Lavie 350ml, 08 bình nước lọc 20 lít).
- + Phối hợp chuẩn bị bàn ghế kê bỏ sung tại Hội trường.
- Trang trí Maket:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT NAM ĐỊNH

**TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - HSSV
ĐẦU NĂM HỌC 2016 - 2017**

Nam Định, tháng 8 năm 2016

8. Phòng Thiết bị - Vật tư

Chuẩn bị và chạy máy phát điện (nếu mất điện lưới).

9. Ban Chấp hành Đoàn TN và Hội sinh viên trường

- Chuẩn bị và phổ biến nội dung Chuyên đề 9.
- Lập danh sách chọn cử 08 SVTN/01 buổi để phục vụ tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” (theo sự phân công của phòng Công tác HSSV).

Ban Giám hiệu yêu cầu Trường các đơn vị, đoàn thể liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh thì Trường đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Giám hiệu (qua phòng Công tác HSSV) để xem xét quyết định. *UE*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các P. Hiệu trưởng (để c/đ);
- Phòng ĐT, KT&ĐBCL, TCCB, KT-TC, HC-QT, TB-VT, KH&HTQT;
- Khoa CK, Đ-ĐT, CNTT, KT, NN, LLCT;
- Website Trường;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;
- Hội sinh viên;
- Lưu: VT, CTHSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Đặng Quyết Chăng