

UBND TỈNH NAM ĐỊNH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

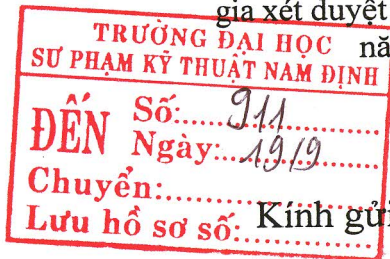
Kc: Bình Kit 3 HQT, biên
19/9
14

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 644 /SKHCN-QLCHN

V/v tập hợp báo cáo sáng kiến đề tham
gia xét duyệt sáng kiến cấp tỉnh
năm 2014

Nam Định, ngày 15 tháng 9 năm 2014



Kính gửi: - Các sở, ban, ngành, UBND các huyện/thành phố;
- Các trường Đại học và Cao đẳng trên địa bàn tỉnh Nam Định.

Thực hiện Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 12/3/2014 của UBND tỉnh Nam Định quy định về quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Nam Định, sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh tập hợp các báo cáo sáng kiến và gửi về sở Khoa học và Công nghệ để Hội đồng sáng kiến của tỉnh tiến hành xét duyệt, công nhận sáng kiến cấp tỉnh năm 2014. Hồ sơ sáng kiến nộp về sở Khoa học và Công nghệ bao gồm:

- Đơn đề nghị đăng ký sáng kiến (theo mẫu kèm theo);
- Báo cáo sáng kiến (theo mẫu kèm theo);
- Các tài liệu, giấy tờ, hình ảnh, sản phẩm hoặc mô hình liên quan (nếu có);
- Văn bản đề nghị của thủ trưởng của cơ quan, đơn vị.

Thời hạn nộp báo cáo sáng kiến trước ngày 30/11/2014. Trong quá trình thực hiện, nếu cần trao đổi, xin liên hệ theo địa chỉ:

Sở Khoa học và Công nghệ Nam Định (Phòng Quản lý chuyên ngành)

Số 1A – Trần Tế Xương – TP.Nam Định

Điện thoại: 03503.864.419

Trân trọng thông báo./. *me*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT, P.QLCHN.



Trần Huy Quang

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi¹:

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến²:

.....
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)³:

.....
- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến⁴:

.....
- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử, (ghi ngày nào sớm hơn)

.....
- Mô tả bản chất của sáng kiến⁵:

.....
- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....
- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

.....
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả⁶:

¹ Tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến.

² Tên của sáng kiến.

³ Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến

⁴ Điện tử, viễn thông, tự động hóa, công nghệ thông tin

Nông lâm ngư nghiệp và môi trường

Cơ khí, xây dựng, giao thông vận tải

Dịch vụ (ngân hàng, du lịch, giáo dục, y tế...)

Khác...

⁵ Cần nêu rõ các nội dung theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

.....
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có)⁷:

.....
- Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

⁶ Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/ BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

⁷ Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/ BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

(TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN)
(TÊN CƠ QUAN ÁP DỤNG SÁNG KIẾN)

BÁO CÁO SÁNG KIẾN

(Tên sáng kiến)

Tác giả:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ:.....

Nơi công tác:.....

Nam Định, ngày.....tháng.....năm

THÔNG TIN CHUNG VỀ SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến:

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: (VD: Quản lý đề tài, quản lý an toàn bức xạ, cải cách hành chính, quản lý giáo dục, bảo vệ môi trường)

3. Thời gian áp dụng sáng kiến:

Từ ngày.....tháng..... năm..... đến ngày..... tháng..... năm.....

4. Tác giả:

Họ và tên:

Năm sinh:

Nơi thường trú:

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ công tác:

Nơi làm việc:.....

Điện thoại:

Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến:%

5. Đồng tác giả (nếu có):

Họ và tên:

Năm sinh:

Nơi thường trú:

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ công tác:

Nơi làm việc:.....

Điện thoại:

Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến:%

6. Đơn vị áp dụng sáng kiến:

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Điện thoại:

BÁO CÁO SÁNG KIẾN

I. Điều kiện hoàn cảnh tạo ra sáng kiến:

.....
.....

II. Mô tả giải pháp:

1. Mô tả giải pháp trước khi tạo ra sáng kiến (Nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; phân tích ưu nhược điểm của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới nhằm khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ).

.....
.....

2. Mô tả giải pháp sau khi có sáng kiến: (Nêu vấn đề cần giải quyết; Chỉ ra tính mới, sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện, các bước thực hiện của giải pháp mới một cách cụ thể, rõ ràng cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; Nêu rõ khả năng áp dụng vào thực tế của giải pháp mới, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích thiết thực; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào)

.....
.....

III. Hiệu quả do sáng kiến đem lại:

1. Hiệu quả kinh tế (Giá trị làm lợi tính thành tiền): (Nêu hiệu quả, lợi ích cụ thể giải pháp mang lại; tính toán số tiền làm lợi hoặc dự kiến thu được theo ý kiến của tác giả sáng kiến, của tổ chức, cá nhân đã được áp dụng sáng kiến (nếu có)).

.....
.....

2. Hiệu quả về mặt xã hội (Giá trị làm lợi không tính thành tiền(nếu có)): (Nêu hiệu quả, lợi ích cụ thể giải pháp mang lại).

a. Giá trị làm lợi cho môi trường:

.....

b. Giá trị làm lợi cho an toàn lao động:

.....

c. Giá trị làm lợi khác:

.....

IV. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền.

.....

**CƠ QUAN ĐƠN VỊ
ÁP DỤNG SÁNG KIẾN**
(xác nhận)

.....

.....

(Ký tên, đóng dấu)

TÁC GIẢ SÁNG KIẾN
(Ký tên)

CÁC PHỤ LỤC

(Kèm theo Báo cáo sáng kiến)

- 1. Bản vẽ mô tả chi tiết giải pháp kỹ thuật của sáng kiến (nếu có)**
- 2. Ảnh minh họa sáng kiến được áp dụng trong thực tế**
- 3. Sản phẩm khác kèm theo (nếu có)**