

\*

Nam Định, ngày 26 tháng 7 năm 2013

Số 05 - HD/BTV

## HƯỚNG DẪN

### Tiêu chuẩn, quy trình xét kết nạp đảng viên

-----

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam (Khóa XI); Quy định số 45-QĐ/TW ngày 01/11/2011 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 05/01/2012 của Ban Chấp hành Trung ương về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 17/5/2012 của Ban Tổ chức Trung ương về Một số vấn đề về nghiệp vụ công tác Đảng viên và lập biểu thống kê cơ bản trong tổ chức Đảng,

Ban Thường vụ Đảng uỷ Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định hướng dẫn chi tiết một số vấn đề về công tác bồi dưỡng và công nhận cảm tình đảng; xét kết nạp và công nhận đảng viên chính thức.

### I. TIÊU CHUẨN

#### 1.1. Tiêu chuẩn xét công nhận cảm tình Đảng

##### ***1.1.1. Đối với đoàn viên thanh niên, công đoàn viên là viên chức và lao động hợp đồng***

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Có nhiều đóng góp trong công tác chuyên môn nghiệp vụ: xây dựng văn bản; sáng kiến, cải tiến, NCKH, biên soạn chương trình, giáo trình, tập bài giảng, tham gia hội giảng, hội thi sáng tạo kỹ thuật.
- Tích cực tham gia các hoạt động đoàn thể và các phong trào của Nhà trường.
- Không vi phạm pháp luật.
- Là đoàn viên ưu tú, công đoàn viên xuất sắc; được tập thể BCH Đoàn Trường, BCH Công đoàn Trường xét chọn và có văn bản đề nghị Đảng uỷ xét công nhận.
- Có thời gian công tác tại Trường từ đủ 2 năm trở lên.

\* **Lưu ý:** BCH Công đoàn Trường chỉ xét, đề nghị công nhận cảm tình Đảng đối với công đoàn viên đã hết tuổi sinh hoạt Đoàn Thanh niên và được công nhận trưởng thành Đoàn.

##### ***1.1.2. Đối với đoàn viên thanh niên là sinh viên***

- + Kết quả học lực (tính đến thời điểm xét): loại khá trở lên.
  - Điểm Trung bình chung học tập lần thi thứ nhất phải  $\geq 2,5$  tính theo thang điểm 4 (đối với tín chỉ);  $\geq 7,0$  tính theo thang điểm 10 (đối với HSSV học nghề theo niên chế).
  - Không có học phần/mô-đun học lại, thi lại.
- + Kết quả rèn luyện (tính đến thời điểm xét): xếp loại Tốt trở lên.
- + Tham gia hoạt động, phong trào:

- Tích cực tham gia các hoạt động, phong trào chung của Nhà trường, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên.

- Có tinh thần đoàn kết, xây dựng tập thể.

+ *Ưu tiên sinh viên:*

- Có thành tích trong nghiên cứu khoa học.

- Là cán bộ lớp, cán bộ Đoàn thanh niên, cán bộ Hội sinh viên hoạt động tích cực và có hiệu quả cao.

- Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; sinh viên là người dân tộc ít người, ở vùng cao, vùng sâu, vùng xa nhưng luôn luôn có ý thức và nỗ lực cố gắng vươn lên trong học tập, rèn luyện.

### **1.2. Tiêu chuẩn xét chọn học lớp “Nhận thức về Đảng”**

Hằng năm, Đảng ủy xét chọn quần chúng ưu tú đi học lớp “Nhận thức về Đảng” theo Kế hoạch của Đảng ủy khối các Cơ quan Tỉnh Nam Định.

Tiêu chuẩn:

\* ***Đối với đoàn viên thanh niên, công đoàn viên là viên chức và lao động hợp đồng***

- Đạt các tiêu chuẩn quy định tại mục 1.1.1.

- Được chi bộ xét chọn và đề nghị.

\* ***Đối với đoàn viên Thanh niên là sinh viên***

- Đạt các tiêu chuẩn quy định tại mục 1.1.2.

- Đã thời gian học tập tại Nhà trường ít nhất 01 năm trở lên.

- Được chi bộ xét chọn và đề nghị.

### **1.3. Tiêu chuẩn xét làm hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng**

\* Tính đến thời điểm xét đề nghị kết nạp, người cảm tình Đảng:

- Có tên trong danh sách: công đoàn viên xuất sắc, đoàn viên ưu tú, quần chúng cảm tình Đảng.

- Đã học lớp “Nhận thức về Đảng” và được cấp Giấy chứng nhận.

- Đã trải qua thời gian theo dõi thử thách của Chi bộ tối thiểu là 06 tháng kể từ khi được công nhận cảm tình Đảng.

- Không vi phạm pháp luật, chấp hành tốt nội quy, quy định của Nhà trường.

- Có nguyện vọng phấn đấu vào Đảng, tự nguyện làm đơn xin vào Đảng.

\* Ngoài những tiêu chuẩn nêu trên, đối với người xin vào Đảng là sinh viên thì thời gian học tập tại Trường phải còn ít nhất là 01 học kỳ hoặc đủ 6 tháng.

## **II. QUY TRÌNH VÀ THỦ TỤC**

### **2.1. Xét công nhận và bồi dưỡng cảm tình Đảng**

#### **2.1.1. Đối với đoàn viên thanh niên, công đoàn viên là viên chức và lao động hợp đồng**

+ Ban chấp hành Đoàn Thanh niên, Ban chấp hành Công đoàn trường tổ chức họp, nếu được hai phần ba số ủy viên BCH trở lên đồng ý thì ra Nghị quyết đề nghị ĐU xét công nhận cảm tình Đảng.

+ Đảng ủy họp xét, biểu quyết, nếu được hai phần ba số ĐUV trở lên đồng ý thì ra quyết nghị công nhận cảm tình Đảng; thông báo kết quả tới các Chi bộ, BCH Đoàn Thanh niên, BCH Công đoàn trường; Đảng ủy bổ sung vào danh sách cảm tình Đảng, đồng thời định kỳ 6 tháng một lần rà soát danh sách cảm tình Đảng để bổ sung và đưa ra khỏi danh sách những người không còn đủ tiêu chuẩn.

+ Chi bộ tiếp nhận (thông báo bằng văn bản của Đảng ủy) và phân công đảng viên chính thức giúp đỡ quần chúng cảm tình Đảng; lập danh sách đề nghị ĐU xét chọn học lớp “Nhận thức về Đảng”.

+ Đảng ủy xét chọn trong số cảm tình Đảng gửi đi học lớp “Nhận thức về Đảng”.

### **2.1.2. Đối với đoàn viên thanh niên là sinh viên**

+ Ban chấp hành Đoàn Trường tổ chức họp, nếu được hai phần ba số ủy viên BCH trở lên đồng ý thì ra Nghị quyết đề nghị ĐU xét công nhận cảm tình Đảng.

+ Đảng ủy họp xét, biểu quyết, nếu được hai phần ba số ĐUV trở lên đồng ý thì ra quyết nghị công nhận cảm tình Đảng; thông báo kết quả tới các Chi bộ, BCH Đoàn Thanh niên; Đảng ủy bổ sung vào danh sách cảm tình Đảng, đồng thời định kỳ 6 tháng một lần rà soát danh sách cảm tình Đảng để bổ sung và đưa ra khỏi danh sách những người không còn đủ tiêu chuẩn.

+ Chi bộ tiếp nhận (thông báo bằng văn bản của Đảng ủy) và phân công đảng viên chính thức giúp đỡ quần chúng cảm tình Đảng; lập danh sách đề nghị ĐU xét chọn học lớp “Nhận thức về Đảng”.

+ Đảng ủy xét chọn trong số cảm tình Đảng gửi đi học lớp “Nhận thức về Đảng”.

## **2.2. Xét kết nạp Đảng viên**

### **2.2.1. Quy trình**

#### **a) Chuẩn bị thẩm tra lý lịch**

- Chi bộ họp xét và quyết nghị danh sách cảm tình Đảng đề nghị Đảng ủy cho triển khai thẩm tra lý lịch.

- Đảng ủy xét và quyết nghị; cảm tình Đảng được tiến hành thẩm tra lý lịch phải có 2/3 số phiếu đồng ý trở lên; thông báo kết quả tới các Chi bộ.

- Khi được sự đồng ý của ĐU, Chi ủy hướng dẫn cảm tình Đảng viết đơn xin vào Đảng và khai lý lịch theo mẫu quy định của Trung ương.

#### **b) Sau khi có kết quả thẩm tra lý lịch**

- Chi bộ tổ chức lấy ý kiến góp ý của tổ chức đoàn thể nơi công tác đối với người xin vào Đảng (Hội nghị chi đoàn, CĐBP). Tổ chức họp để xem xét lý lịch của người xin vào Đảng, ghi nhận xét của Chi bộ vào lý lịch đã thẩm tra và gửi Đảng ủy trường nhận xét, xác nhận.

- BCH Đoàn Trường họp xét, ra nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng; nghị quyết này gửi Chi bộ.

- BCH Công đoàn Trường họp nhận xét, đánh giá bằng văn bản gửi Chi bộ (chỉ đối với người xin vào Đảng là viên chức, LĐHĐ).

- Đảng viên chính thức được chi bộ phân công giúp đỡ viết giấy giới thiệu người

ưu tú vào Đảng. Đảng viên chính thức phải có ít nhất 12 tháng học tập, công tác với người được giới thiệu vào Đảng và trong cùng một đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo của Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Nhà trường.

- Chi ủy tổng hợp ý kiến của các đoàn thể nơi công tác, học tập và các Cấp ủy đã đến thẩm tra lý lịch của người xin vào Đảng.

- Chi bộ họp xét, kiểm tra và thông qua toàn bộ hồ sơ thủ tục, ra Nghị quyết đề nghị xét kết nạp Đảng viên; bộ hồ sơ này sẽ gửi Đảng ủy.

- Đảng ủy họp xét duyệt và quyết nghị đồng ý đề nghị kết nạp đảng viên; thông báo công khai danh sách đề nghị xét kết nạp đảng viên trong thời gian tối thiểu là 10 ngày làm việc; sau thời hạn tiếp thu ý kiến theo thông báo, ĐU ra nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên.

### **2.2.2. Thủ tục, hồ sơ**

1) Đơn xin vào Đảng (Mẫu 2-KNĐ; viết bằng tay, không tẩy xóa).

2) Giấy chứng nhận học lớp “Nhận thức về Đảng”.

3) Lý lịch của người xin vào Đảng (Mẫu 2-KNĐ) đã được thẩm tra xác minh (phần tự khai của người xin vào Đảng không được tẩy xóa).

4) Giấy giới thiệu của đảng viên chính thức được Chi bộ phân công giáo dục, giúp đỡ quần chúng ưu tú phấn đấu vào Đảng (Mẫu 3-KNĐ). Đảng viên chính thức phải có ít nhất 12 tháng cùng học tập, công tác với người được giới thiệu vào Đảng trong cùng một đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo của Chi bộ trực thuộc Đảng bộ.

5) Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng của BCH Đoàn trường (Mẫu 4-KNĐ). Hồ sơ kèm theo: Biên bản hội nghị chi đoàn (Mẫu 4 - ĐTN) hoặc Chi đoàn cơ quan nơi đoàn viên (người xin vào đảng) sinh hoạt đoàn; bảng kết quả quá trình học tập, rèn luyện tại Nhà trường.

6) Biên bản hội nghị Công đoàn bộ phận (Mẫu 4 - CĐ)

7) Tổng hợp ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể nơi học tập, công tác và chi ủy nơi cư trú đối với người xin vào Đảng (Mẫu 5-KNĐ).

8) Nghị quyết xét, đề nghị kết nạp Đảng viên của Chi bộ (Mẫu 6-KNĐ).

9) Nghị quyết của Đảng ủy đề nghị Cấp ủy cấp trên chuẩn y kết nạp đảng viên (Mẫu 8-KNĐ).

#### **\* Lưu ý:**

- Nếu người xin vào Đảng trong độ tuổi thanh niên phải là đoàn viên thanh niên, được BCH Đoàn trường và một Đảng viên chính thức giới thiệu.

- Nếu người xin vào Đảng đã trưởng thành đoàn phải là đoàn viên công đoàn, được hai Đảng viên chính thức giới thiệu.

### **2.2.3. Tổ chức Lễ kết nạp Đảng viên**

Khi có quyết định kết nạp đảng viên của cấp có thẩm quyền, trong thời gian không quá 30 ngày, Chi bộ phải tổ chức lễ kết nạp đảng viên. Lễ kết nạp phải được tổ chức theo đúng nghi lễ đảm bảo trang nghiêm; tiến hành kết nạp từng người một (nếu tổ chức kết nạp từ hai người trở lên trong cùng một buổi lễ kết nạp).

Trang trí khánh tiết và chương trình buổi lễ nhất thiết phải thực hiện theo Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 05/01/2012 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XI) về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng (xem mục 3.8). Cụ thể về chương trình buổi lễ kết nạp Đảng viên gồm các bước sau:

- Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca);
  - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
  - Bí thư chi bộ hoặc đại diện chi ủy đọc Quyết định kết nạp đảng viên của Cấp ủy có thẩm quyền chuẩn y;
  - Đảng viên mới đọc lời tuyên thệ;
  - Đại diện chi ủy nói rõ nhiệm vụ, quyền hạn của người đảng viên, nhiệm vụ của chi bộ và phân công đảng viên chính thức giúp đỡ đảng viên dự bị;
  - Đại diện cấp ủy cấp trên phát biểu ý kiến (nếu có);
  - Bế mạc (hát Quốc ca, Quốc tế ca).
- \* Một số công việc cần làm ngay sau khi kết nạp đảng viên:
- Chi bộ phân công 02 đảng viên chính thức giúp đỡ đảng viên dự bị (thông thường đảng viên giới thiệu sẽ tiếp tục giúp đỡ đảng viên dự bị).
  - Đảng viên dự bị phải: tự khai **Lý lịch đảng viên; phiếu đảng viên**; xin **Giấy giới thiệu** giữ mối liên hệ với Cấp ủy nơi cư trú (theo Quy định 76-QĐ/TW ngày 15/6/2000 của Bộ Chính trị).

+ Đảng ủy: liên hệ để đảng viên dự bị học lớp “*Bồi dưỡng đảng viên mới*”.

### **2.3. Quy trình và thủ tục xét công nhận Đảng viên chính thức**

#### **2.3.1. Quy trình**

+ Đảng viên dự bị phải hoàn thành và được cấp Giấy chứng nhận học lớp “*Bồi dưỡng đảng viên mới*”; viết bản tự kiểm điểm cá nhân (vào tuần cuối tháng thứ 11 của thời gian dự bị).

+ Đảng viên chính thức (02 đồng chí) được phân công giúp đỡ viết bản nhận xét đảng viên dự bị.

+ Chi bộ tổ chức lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi cư trú và ý kiến góp ý của tổ chức đoàn thể nơi công tác đối với Đảng viên dự bị (Hội nghị chi đoàn, CĐBP).

+ BCH Đoàn Trường họp nhận xét, đánh giá đảng viên dự bị (đối với đảng viên dự bị là đoàn viên thanh niên).

+ BCH Công đoàn Trường họp nhận xét, đánh giá đảng viên dự bị (chỉ đối với đảng viên dự bị là viên chức, LĐHĐ).

+ Chi bộ tổng hợp ý kiến nhận xét của các đoàn thể chính trị-xã hội nơi Đảng viên dự bị học tập, công tác, Cấp ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị; họp xét, thông qua toàn bộ hồ sơ thủ tục, ra Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức; hoàn thiện hồ sơ và nộp về Văn phòng Đảng ủy trước khi hết thời gian dự bị ít nhất là 15 ngày.

+ Đảng ủy họp thảo luận, biểu quyết, nếu được hai phần ba số cấp ủy viên trở lên đồng ý thì ra nghị quyết đề nghị cấp ủy cấp trên xét công nhận đảng viên chính

thức. Ngay sau hội nghị Đảng ủy sẽ thông báo công khai trong thời gian ít nhất là 05 ngày làm việc, nếu không có gì vướng mắc thì ĐU hoàn tất hồ sơ gửi cấp ủy cấp trên xét công nhận đảng viên chính thức.

### **2.3.2. Thủ tục, hồ sơ**

- 1) Giấy chứng nhận học lớp “*Bồi dưỡng đảng viên mới*”.
- 2) Bản tự kiểm điểm cá nhân của đảng viên dự bị (Mẫu 10-KNĐ).
- 3) Bản nhận xét đảng viên dự bị của 02 đảng viên được phân công giúp đỡ (Mẫu 11-KNĐ).
- 4) Biên bản hội nghị chi đoàn hoặc chi đoàn cơ quan (Mẫu 12 - ĐTN).
- 5) Biên bản hội nghị công đoàn bộ phận (Mẫu 12 - CĐ).
- 6) Tổng hợp ý kiến nhận xét của các đoàn thể chính trị-xã hội nơi sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị (Mẫu 12-KNĐ).
- 7) Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức của chi bộ (Mẫu 13-KNĐ).
- 8) Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức của Đảng ủy (Mẫu 15-KNĐ).

### **2.3.3. Tổ chức công bố Quyết định công nhận đảng viên chính thức**

Khi nhận được quyết định công nhận đảng viên chính thức của cấp có thẩm quyền, Cấp ủy Chi bộ công bố quyết định trong kỳ sinh hoạt chi bộ gần nhất.

Yêu cầu các đồng chí Bí thư chi bộ, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Công đoàn Trường nghiên cứu thực hiện; hướng dẫn cơ sở đoàn trực thuộc, công đoàn bộ phận nhằm thống nhất quy trình thực hiện. Các mẫu biểu xét kết nạp, xét công nhận đảng viên chính thức được đăng trên website của Trường. Những vấn đề chưa rõ có thể xem trực tiếp trong cuốn “Quy định, hướng dẫn cụ thể Thi hành Điều lệ Đảng” của Ban Tổ chức Trung ương Đảng (Khoá XI) xuất bản năm 2012.

#### Nơi nhận:

- ĐUV;
- Các chi bộ;
- BCH CĐT;
- BCH ĐTN;
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**

**BÍ THƯ**

**Trần Văn Khiêm**