

Số: 18 /KH-ĐHSPKTND

Nam Định, ngày 02 tháng 3 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Triển khai tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 khi tổ chức học tập trung trở lại

Thực hiện Chỉ thị số 10/CD-TTg ngày 25/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống dịch Covid-19; Công văn số 550/BGDĐT-GDTC ngày 25/02/2020 về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học; Nhằm đẩy mạnh công tác phòng, chống dịch bệnh, Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định tiếp tục triển khai kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid-19 để đón sinh viên, học viên trở lại trường học (dự kiến từ 09/3/2020), cụ thể như sau:

#### I. Mục tiêu

Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh nhằm ngăn chặn sự xâm nhập và lây lan của dịch bệnh, chủ động ứng phó có hiệu quả nhất góp phần bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe cho giảng viên, cán bộ, nhân viên và sinh viên nhà trường, cụ thể:

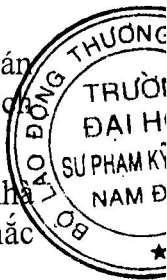
1. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức cho giảng viên, cán bộ, nhân viên và sinh viên về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

2. Theo dõi, quản lý tốt sức khỏe giảng viên, cán bộ, nhân viên và sinh viên nhà trường, giám sát chặt chẽ, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, ngăn chặn kịp thời không để dịch bệnh xâm nhập vào trường học.

3. Triển khai các hoạt động vệ sinh phòng bệnh. Đảm bảo các điều kiện về vệ sinh học đường, nguồn lực và cơ sở vật chất sẵn sàng cho sinh viên nhập học và đáp ứng kịp thời với các tình huống về dịch bệnh trong Nhà trường.

#### II. Nội dung công việc và tổ chức thực hiện

TT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1.	<b>Công tác tuyên truyền:</b> <i>Trên Website:</i> Tạo một chuyên mục thông tin về phòng chống dịch bệnh Covid-19: - Cẩm nang phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học (do BGDĐT và học viện quân y biên soạn). - Thông tin cập nhật dịch bệnh Covid-19V (link website Bộ Y tế). - Các văn bản của Nhà trường về Phòng chống dịch Covid-19.	Trung tâm thực hành	Phòng CTSV	Trước ngày 06/3/2020



TT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	<u>Treo Ma kết, dán poster:</u> In Ma kết và poster thông tin tuyên truyền về đeo khẩu trang đúng cách, rửa tay đúng cách, những khuyến cáo với người dân do Bộ y tế ban hành, để tại: sảnh A2, A6, Nhà C, Cổng ra vào; dán tại đầu cầu thang từng tầng các nhà học, xưởng thực hành, KTX.	Phòng CTSV	Trung tâm TH ( <i>chuẩn bị 04 bảng có chân</i> )	Ngày 06/3/2020
	<u>Phổ biến, tuyên truyền đến CB-VC-LĐHĐ</u> các văn bản mới về phòng chống dịch bệnh Covid-19.	Trưởng đơn vị		Trước 06/3/2020
	<u>Phổ biến, tuyên truyền đến sinh viên</u> các văn bản mới về phòng chống dịch bệnh Covid-19. Nhắc SV tới trường phải đeo khẩu trang. Nếu có SV cảm thấy có dấu hiệu nghi ngờ nhiễm bệnh thì tự cách ly ở nhà và báo cáo CBQLL để biết.	Trưởng các khoa chỉ đạo cán bộ quản lý lớp thực hiện	P. CTSV	Trước 06/3/2020
	<u>Phổ biến, quán triệt sinh viên tại các lớp học.</u> Nội dung về giữ gìn vệ sinh cá nhân, rửa tay đúng cách, đeo khẩu trang đúng cách. Các dấu hiệu nghi ngờ nhiễm Covid-19, có trách nhiệm khai báo khi có dấu hiệu nghi ngờ nhiễm Covid-19.	Trưởng các khoa chỉ đạo cán bộ giảng dạy thực hiện	Trưởng các Khoa.	Vào đầu các buổi học ngày thứ 2, thứ 3 ( <i>khi SV đi học tập trung trở lại</i> )
2.	<b>Vệ sinh môi trường:</b>			Vệ sinh thường xuyên.
	Các tòa nhà, giảng đường, khu nhà làm việc, khuôn viên.	Phòng QT-TB		
	Các phòng thực hành	Trung tâm TH		
	Căng tin	Phòng QT-TB		
	Các văn phòng làm việc	Trưởng các đơn vị		
	Khu Ký túc xá	Phòng CTSV		
3.	Nắm bắt tình hình sức khỏe CB-VC-LĐHĐ thuộc đơn vị quản lý, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu trường hợp có dấu hiệu nghi nhiễm bệnh (thông qua phòng CTSV).	Trưởng đơn vị	Phòng CTSV	Hàng ngày
4.	Nắm bắt tình hình sức khỏe sinh viên thuộc lớp mình quản lý, kịp thời báo phòng CTSV trường hợp có dấu hiệu nghi nhiễm bệnh. Thông báo cho SV, nếu SV nào	Trưởng các khoa chỉ đạo cán bộ quản lý lớp	Phòng CTSV	Hàng ngày

TT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	<u>Treo Ma kết, dán poster:</u> In Ma kết và poster thông tin tuyên truyền về đeo khẩu trang đúng cách, rửa tay đúng cách, những khuyến cáo với người dân do Bộ y tế ban hành, để tại: sảnh A2, A6, Nhà C, Cổng ra vào; dán tại đầu cầu thang từng tầng các nhà học, xưởng thực hành, KTX.	Phòng CTSV	Trung tâm TH ( <i>chuẩn bị 04 bảng có chân</i> )	Ngày 06/3/2020
	<u>Phổ biến, tuyên truyền đến CB-VC-LĐHĐ</u> các văn bản mới về phòng chống dịch bệnh Covid-19.	Trưởng đơn vị		Trước 06/3/2020
	<u>Phổ biến, tuyên truyền đến sinh viên</u> các văn bản mới về phòng chống dịch bệnh Covid-19. Nhắc SV tới trường phải đeo khẩu trang. Nếu có SV cảm thấy có dấu hiệu nghi ngờ nhiễm bệnh thì tự cách ly ở nhà và báo cáo CBQLL để biết.	Trưởng các khoa chi đạo cán bộ quản lý lớp thực hiện	P. CTSV	Trước 06/3/2020
	<u>Phổ biến, quán triệt sinh viên tại các lớp học.</u> Nội dung về giữ gìn vệ sinh cá nhân, rửa tay đúng cách, đeo khẩu trang đúng cách. Các dấu hiệu nghi ngờ nhiễm Covid-19, có trách nhiệm khai báo khi có dấu hiệu nghi ngờ nhiễm Covid-19.	Trưởng các khoa chi đạo cán bộ giảng dạy thực hiện	Trưởng các Khoa.	Vào đầu các buổi học ngày thứ 2, thứ 3 ( <i>khi SV đi học tập trung trở lại</i> )
2.	<b>Vệ sinh môi trường:</b> Các tòa nhà, giảng đường, khu nhà làm việc, khuôn viên. Các phòng thực hành Cảng tin Các văn phòng làm việc Khu Ký túc xá	Phòng QT-TB Trung tâm TH Phòng QT-TB Trưởng các đơn vị Phòng CTSV		Vệ sinh thường xuyên.
3.	Nắm bắt tình hình sức khỏe CB-VC-LĐHĐ thuộc đơn vị quản lý, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu trường hợp có dấu hiệu nghi nhiễm bệnh (thông qua phòng CTSV).	Trưởng đơn vị	Phòng CTSV	Hàng ngày
4.	Nắm bắt tình hình sức khỏe sinh viên thuộc lớp mình quản lý, kịp thời báo phòng CTSV trường hợp có dấu hiệu nghi nhiễm bệnh. Thông báo cho SV, nếu SV nào	Trưởng các khoa chi đạo cán bộ quản lý lớp	Phòng CTSV	Hàng ngày

TT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	cảm thấy có dấu hiệu ho, sốt, khó thở thì tự cách ly ở nhà và liên hệ đến cơ sở y tế địa phương, đồng thời báo cho CBQLL để nắm tình hình và xin phép nghỉ học.			
5.	Nắm bắt tình hình sức khỏe sinh viên trên lớp mình đang dạy, kịp thời báo ngay trường hợp SV có dấu hiệu ho, sốt nghi, nhiễm bệnh (số ĐT: 0914.512.683 – BS Phiến).	Trưởng các khoa chỉ đạo cán bộ giảng dạy		Trong từng giờ giảng
6.	Liên hệ mua các vật tư y tế phòng dịch tiếp theo.	Phòng CTSV		
7.	Mua thuốc, phun khử trùng phòng dịch khu giảng đường, hành lang các tòa nhà, khu KTX.	Phòng CTSV làm thủ tục mua thuốc, thuê người phun.	Phòng KT-TC, QT-TB.	Từ ngày chuẩn bị đón SV trở lại trường, sau đó 02 ngày phun 01 lần, cuối giờ học.
8.	Chuẩn bị 01 phòng 103-A5 làm phòng cách ly tạm thời. 02 giường, chiếu.	Phòng CTSV, Khoa Cơ khí,	Phòng QT-TB	Ngày 03/3/2020
9.	Yêu cầu SV về phòng 103-A5 (khi có dấu hiệu nghi ngờ nhiễm dịch bệnh Covid-19).	Trưởng các khoa chỉ đạo CBGD	Phòng CTSV	
10.	Thực hiện nghiệp vụ sơ khám ban đầu. Liên hệ với Bệnh viện phổi tỉnh Nam Định để đưa SV tới khu cách ly y tế. Cán bộ y tế thường xuyên đi đến các phòng học để phát hiện, hỗ trợ phát hiện trường hợp có biểu hiện về sức khỏe bất thường.	Bộ phận y tế	Phòng CTSV	Khi phát hiện người có dấu hiệu nghi ngờ nhiễm Covid-19.
11.	<i>Tổ chức phục vụ nước rửa tay khô sát khuẩn:</i>			
	- Địa điểm khu vực công trường (hoặc sảnh nhà A2, A4, A5, A6, Nhà xưởng).	Đoàn thanh niên	Bộ phận y tế	Từ 7h00 các ngày thứ 2, thứ 3 (theo lịch học tập trung).
	- Địa điểm khu KTX	SVTQ	Phòng CTSV	Khi mở KTX đón SV trở lại
	- Địa điểm phòng KT - TC	Đoàn thanh niên		Các ngày SV đóng học phí
12.	Kiểm tra thân nhiệt SV trước khi vào Trường/khu Ký túc xá.	Bộ phận y tế (phòng CTSV)	Đoàn thanh niên	Hàng ngày
13.	Tổ chức kiểm tra, đôn đốc sinh viên thực hiện đeo khẩu trang trong trường.	Đoàn thanh niên		Hàng ngày trong thời gian dịch.



TT	Nội dung công việc	Cá nhân/Đơn vị chịu trách nhiệm	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
14.	Tổ chức kiểm tra, đôn đốc sinh viên thực hiện đeo khẩu trang trong Ký túc xá.	Đội SV tự quản	Phòng CTSV	Hàng ngày trong thời gian dịch.
15.	Kiểm tra, giám sát công tác chuẩn bị và thực hiện các nội dung công việc nêu trên.	Phòng Thanh tra – Đảm bảo chất lượng		Hàng ngày trong thời gian dịch.

\* Phòng KT-TC có phương án dự trù kinh phí cho triển khai thực hiện phòng dịch và hỗ trợ công tác thanh quyết toán.

Ban Giám hiệu yêu cầu Trường các đơn vị chủ động thực hiện các nội dung công việc trên, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo về Ban Giám hiệu (qua phòng Công tác sinh viên) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị;
- Đoàn TNCS HCM;
- Lưu: VT, CTSV.

**HIỆU TRƯỞNG**



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TS. Đặng Quyết Thắng